

Střední škola, základní škola a mateřská škola

JISTOTA, o. p. s.

Tetín 1506/1, 796 01 P r o s t ě j o v



„Pouze život, který žijeme pro ostatní, stojí za to.“

Einstein

Založena 1. 9. 1993

Výroční zpráva a hodnocení za školní rok 2022 - 2023



srpen 2023

**Všichni žáci, učitelé, vedení školy, správní rada a rodiče děkují všem sponzorům,
donátorům a příznivcům za finanční, materiální a morální pomoc během všech 30 let
od založení, kdy nám pomáhali a pomáhají**

DĚKUJEME.

Obsah

a) Základní údaje o škole:	3
b) Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku ...	5
c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	5
d) Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.	7
e) Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	7
f) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek.....	11
g) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálně vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy	14
h) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků 2022 - 2023.....	22
i) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti 2022 - 2023	23
j) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedenou Českou školní inspekcí.....	29
k) Základní údaje o hospodaření školy	45
Současný stav a plánování ICT k 30. 6. 2023	65
Spolupráce školy s dalšími subjekty:	79
Poděkování	80

a) Základní údaje o škole:

V srpnu 1993 byla naše škola zařazena do sítě škol MŠMT ČR a od 1. 9. 1993 zahájila svoji činnost. V letošním roce je to již 30. let.

Budově, ve které škola sídlí a je majitelkou ideální poloviny, je v letošním roce 120. let. 1. srpna 1903 byla zahájena práce Prostějovského sirotčince v nové budově s deseti chovanci. V roce 1924 byl sirotčinec přejmenován na Okresní dětský domov. V dalších letech sloužila budova mimo jiné jako LDN. V roce 1998 - 1999 se vrací původnímu účelu a to dětem,

Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o. p. s. pracuje pod tímto názvem od 24. 9. 2006. Od 14. 2. 2006 měla název Mateřská škola a základní škola JISTOTA, o. p. s. Od 1. 7. 1997 do 13. 2. 2006 působila pod názvem Speciální škola, o.p.s. jako nástupnická organizace Soukromé speciální školy, která pracovala od 1. 5. 1994. Od 1. 9. 1993 do 30. 4. 1994 pracovala pod názvem Soukromá speciální mateřská škola a Soukromá speciální škola.

Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o. p. s. je zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským obchodním soudem v Brně oddíl O, vložka 39.

IČ: 25 34 29 24

DIČ: CZ 25 34 29 24

IZO: 600 025 667

Zakladatel: Občanské sdružení na pomoc dětem s více vadami po přejmenování v roce 1999
Občanské sdružení na pomoc zdravotně postiženým LIPKA,
od roku 2016 LIPKA, z. s., IČO: 44 05 39 91

Škola pracuje nezávisle na zakladateli LIPKA z. s. , který neposkytuje škole žádné finanční prostředky a je pouze formální zakladatel.

Telefon/ fax: 582 360 007

Mobil: 603 837 992

E-mail: pvtetin@pvtetin.cz

Datová schránka: n5f9fvp

www.pvtetin.cz

Facebook: [JISTOTA.cz](https://www.facebook.com/JISTOTA.cz)

Škola má zaregistrované barevné logo na Úřadu průmyslového vlastnictví, oddělení ochranných známek od června 2014

Statutární zástupce obecně prospěšné společnosti:

PhDr. Marie Turková

Správní rada:

Předseda:

Ing. Pavel Bolf, MBA - HR manager

Členové:

PaedDr. Jaroslav Gamba - důchodce
Božena Sekaninová - důchodce
Ing. Jan Ryšavý - podnikatel
Mgr. Zdeňka Roháčková - obchodní manažerka Schola – education
Mgr. Martina Marková - právník

Dozorčí rada:

Předseda:

Ing. Tomáš Koranda - předseda představenstva a výkonný ředitel HOCHTIEF CZ a. s. Praha

Členové:

PaedDr. Milena Kousalová - jednatel OK DATA s. r. o. Prostějov
Bc. Petr Čechmánek - obchodní ředitel Plaston AG 9443 Widnau Švýcarsko členství ukončeno 20. 5. 2023
Iveta Hrubá - živnostník funkce od 21. 5. 2023

Správní a dozorčí rada zasedala 27. 9. 2022, 27. 12. 2022, 14. 2. 2023, 16. 5. 2023, 19. 7. 2023.

Statutární zástupce, členové SR a DR tyto funkce vykonávají bez nároku na mzdu a odměnu.

Školská rada:

Předseda: Mgr. Marie Paulová
Mistopředseda Mgr. Eliška Freharová
Člen: Ing. Olga Krpcová

Školská rada se sešla 6. 4. 2023, 29. 8. 2023

Ředitelka:

PhDr. Marie Turková

Zástupci ředitelky:

Mgr. Marie Paulová- pro ZŠ, ŠD, mateřskou školu
Ing. Olga Krpcová – pro Střední školu praktickou, Základní školu speciální

Bankovní spojení:

Komerční banka Prostějov č. ú. : 86 57 47 701/0100
107 – 010 639 0297/0100
86 -7309540277/0100 Veřejná sbírka

Zařazení do sítě: č. j. 8 088/2007-21, 35539/2015-2

Celkový počet dětí a žáků	- na počátku školního roku 1. 9. 2022	70
	- na konci kalendářního roku 31. 12. 2022	70
	- na konci školního roku 30. 6. 2023	71

Právní subjektivita:

Obecně prospěšná společnost zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností Krajského obchodního soudu v Brně oddíl O, vložka 39

b) Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Struktura školy

Mateřská škola speciální	IZO: 044 053 991	povoleno 5 dětí
Přípravná třída základní školy speciální	od 1. 9. 2011 je při	Základní škole speciální
Základní škola	IZO: 110 008 545	povoleno 56 žáků
Obory: 1) 79-01-B/01 Základní škola speciální		povoleno 32 žáků
2) 79-01-C/01 Základní škola		povoleno 24 žáků
Školní družina	IZO: 150 069 162	povoleno 18 žáků
Školní jídelna – výdejna	IZO: 150 069 154	povoleno 120 strávníků

Střední škola pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami IZO: 151 037 639
zařazena do sítě škol rozhodnutím čj.8 088/2007-21
obory: povoleno 18 žáků

78-62-C/01	Praktická škola jednoletá:	6 žáků
78-62-C/02	Praktická škola dvouletá:	12 žáků

Průběh výuky

Výuka byla zahájena 1. 9. 2022 a ukončena 30. 6. 2023

c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

k 1. 9. 2022 bylo ve škole: 44 zaměstnanců
k 31. 12. 2022 bylo ve škole: 44 zaměstnanců
k 30. 6. 2023 bylo ve škole: 44 zaměstnanců

Přehled o pracovnících školy:

ČÍSLO PRACOVNÍKA	VZDĚLÁNÍ
0001	UP OL PF spec. ped. vych., PhDr.
0002	SOU úklid, výdejna
0082	SOU, studium asistenta pedagoga MU Brno - AP a řidič
0005	UP OL PF spec. ped. vych. Etická výchova

0003	PF UP Olomouc spec. ped., surdo vychovatelství, učitelství.
0072	MU Brno magisterské speciální pedagogika
0111	TU Liberec, fak. textilní, VUT v Brně-dopl., pedagogika pro SŠ,
	spec. pedagogika obor SPU
0050	UP Olomouc, uč. zdravotních a sociál. předmětů pro SŠ, spec. ped.
	obor SPU
0057	PF – Univerzita Hradec Králové, NJ,PF MU Brno spec.ped.
	učitelství, sdium koordinátor ICT
0016	MU Brno, sociol., soc. práce, spec.pedag.uč.pro SŠ
0017	FF UK Praha pedagogika- psychologie. uč. všeob. vzděl. předmětů SŠ
	PF UP Olomouc spec. pedagogika, logopedie, funkční studium.
0095	PF UP Olomouc spec. ped.
0160	PF UP OL speciální pedagogika ŠMVZP
0096	PF UP Olomouc speciální pedagogika, titul PhD
0098	TU Liberec inženýrské, PF UP Ol učitelství pro SŠ , spec. ped. obor
	logopedie na PF UP Ol., funkční
0010	Obchodní akademie Pv - ekonomka
0041	MU Brno, spec. ped.,VP, funkční
0136	maturita SZŠ, studium AP
0141	SŠ s mat. stud. AP
0143	maturita, Bc. Vyšší odborná pedagogická AP
0146	SŠ s maturitou, stud. AP
0147	SOU, pomocný prac., řidič
0150	maturita, studium AP
0153	konzervatoř s mat. studium AP
0155	SOU, studium AP
0157	SŠ s mat, AP
0158	VŠ inženýrské, studium AP
0159	Švehlova zemědělská a rodinná škola, studium AP, UP OL
	vychovatelství
0166	FF UP OL bakalář , studium AP
0160	UP Olomouc, PF spec. ped.
0156	SOU, pomocný pracovník
0139	VŠE inženýrské, UP Olomouc spec. ped. II.st.ZŠ matematika
0171	SOU, studium AP
0186	Maturita, UP Olomouc BC a Mgr. 2.st M a spec ped.
0197	Maturita, studium AP
0198	GJV maturita, studium AP
0188	Maturita, UP Ol vychovatelství, studium AP
0189	Maturita, studium AP
0190	Maturita, studium AP
0191	SZŠ maturita, studium AP
0192	Maturita Střední škola zemědělská, stud. AP
0187	PF UP OL spec.ped.Bc, studuje Mgr.
0177	studuje PF UP Ol.Aj a M.
0106	DPČ
0165	PF UP Ol. spec.ped. tč. MD

Vysokoškoláků	19
Studium Bc.	3
středoškoláků	16
SOU,	7
Dobrovolníci	15
Vychovatelé na PF UP OL.	2

Studium AP	17
Funkční studium vedení školy	3
Studium metodik ICT	1
Studium metodik EVVO	1
Studium Metodik prevence	1
Studium VP	1
Studující na PF	2
Koordinátor ŠVP	1

d) Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.

Celkem vydaných rozhodnutí:

Žádost o zkrácení výuky: 14
 Osvobození od TV: 1
 Žádost o zařazení do ZŠ Spec. II díl: 1
 Žádost o přeřazení ze ZŠP do ZŠ speciální: 1
 Žádost o přijetí do 1. třídy: 4
 Přestup do ZŠ 2
 Žádost o odklad školní docházky: 5
 Žádost o přijetí do MŠ: 0
 Přestup do MŠ 1
 Žádost o zařazení do přípravné třídy ZŠ speciální: 0
 Rozhodnutí o přijetí na SŠ 7
 Podávání léků 7

e) Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program:

Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o. p. s. pracovala v roce 2022 - 23:
 Školní vzdělávací program JISTOTA - ZÁKLADNÍ ŠKOLA
 Školní vzdělávací program JISTOTA - ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ s přílohou ŠVP pro přípravný stupeň ZŠ speciální a díl. II ZŠ speciální s rehabilitačním programem
 Školní vzdělávací program JISTOTA - PRAKTICKÁ ŠKOLA JEDNOLETÁ
 Školní vzdělávací program JISTOTA - PRAKTICKÁ ŠKOLA DVOULETÁ
 Předškolní vzdělávání: „BAREVNÝ SVĚT V NAŠÍ ŠKOLCE“
 ŠVP pro mimoškolní vzdělávání - ŠVP pro ŠD

Na základě kombinace postižení má každý žák školy na základě doporučení ŠPZ vypracován individuální vzdělávací plán, který vychází z individuálních schopností a možností každého jedince a ŠVP, ve spolupráci s rodinou, SPC, PPP, lékaři a dalšími odborníky. Ostatní žáci mají vypracován tzv. „*Plán osobnostního rozvoje*“, který vychází z individuálních schopností a možností každého jedince a ŠVP.

Individuální plány i plány osobnostního rozvoje jsou projednávány s rodiči a odborníky podílejícími se na výchovně-vzdělávací práci, rehabilitační, logopedické a zdravotní péči a jsou pravidelně dvakrát ročně vyhodnocovány a koordinovány se ŠVP.

U všech dětí a žáků se stanovují optimální pedagogické, zdravotní a výchovné postupy pro co nejvyšší rozvoj osobnosti každého žáka, v součinnosti s jeho začleňováním se do

společnosti, jeho samostatnosti a soběstačnosti v souladu se ŠVP. Každý žák má založen osobní spis, jehož součástí je veškerá dokumentace včetně individuálního plánu a jeho pravidelného vyhodnocování v souvislosti s předpisy MŠMT ČR. IVP jsou předávány SPC a PPP, kde jsou konzultovány další postupy rozvoje žáků. Pracovníci poradenských zařízení navštěvují hodiny výuky a navrhuji potřebná opatření v součinnosti s učiteli. Mimo učitelů působí ve třídách další pracovníci: asistenti pedagoga, kteří mají pedagogické bakalářské či magisterské vzdělání a jsou absolventy SZŠ či jiné SŠ s maturitou a absolvovali studium pedagogických asistentů či pedagogiku, dále pomocní pracovníci, dobrovolníci a pracovníci na VS a VPP z ÚP. Výchovný poradce, kterého vykonává zástupkyně ředitele školy, která splňuje odborné vzdělání k této funkci. Metodik prevence a metodik EVVO, splňují odborné vzdělání pro výkon funkce. Při škole se provádí tzv. školní rehabilitace, logopedická náprava - logopedická poradna, poradna pro děti s porušeným autistickým spektrem, poradna pro volbu povolání. Žáci jsou dále rehabilitováni v NZZ Lipka, z. s., stejně tak navštěvují klinického logopeda u též organizace. Na SŠ poskytuje rehabilitaci NZZ FyzioPro ve Výšovicích. Ve škole je poskytován vyškoleným terapeutem bezplatně EEG BIOFEEDBACK, je zabezpečeno poradenství pro rodiče v oblasti práce s dětmi s porušeným autistickým spektrem, logopedie, psychologie, pedagogiky a sociálních otázek. Rodičům jsou zprostředkovávány další služby, dle jejich přání a požadavků. Poskytujeme porady v oblasti sociálních dávek, výhod pro postižené občany, žádosti o pomoc na nadace apod. Pro rodiče pořádáme informační školení pro zkvalitnění práce se žáky v domácím prostředí. Činnost poraden je rodiči využívána pravidelně. Žákům jsou bezplatně zapůjčovány rehabilitační a kompenzační pomůcky.

- Rodiče jsou pravidelně informováni prostřednictvím emailové komunikace (na vlastní žádost) o průběhu výuky, pravidelně se zúčastňují třídnických a celoškolních schůzek rodičů.
- Měsíčně jsou rodiče informováni třídními učiteli na třídních schůzkách o svých dětech.

Rodiče pravidelně navštěvují celoškolní akce, vystoupení žáků....

Každý třídní učitel má pro svoji třídu vypracovaný roční plán, který vychází ze ŠVP.

Školní preventivní strategie vycházející ze ŠVP je dlouhodobým preventivním programem školy. Je součástí školního vzdělávacího programu, který vychází z příslušného rámcového vzdělávacího programu. Je zpracována systémově, se zaměřením na nejvyšší efektivitu. Jasně definuje dlouhodobé a krátkodobé cíle. Je naplánována tak, aby mohla být řádně uskutečňována. Přizpůsobuje se kulturním, sociálním okolnostem i struktuře školy, specifické populaci a respektuje rozdíly ve školním prostředí. Oddaluje, brání nebo snižuje výskyt rizikových forem chování, zvyšuje schopnost žáků činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí. Má dlouhotrvající výsledky, pojmenovává problémy z oblasti rizikových forem chování. Cílem programu je podpora zdraví, výchova ke zdravému životnímu stylu, osvojení pozitivního sociálního chování a rozvoj osobnosti. Při škole pracuje poradenský orgán ve složení, VP, preventista, ředitel školy a příslušní TU, případně další učitelé.

Priorities vycházející ze ŠVP:

- vzdělávat v oblasti zdravého životního stylu, zdravého způsobu života
- snižovat výskyt rizikového chování
- komunikovat

- rozvíjet osobnostní a sociální rozvoj
- pojmenovávat problémy z oblasti rizikových forem chování
- pomáhat rizikovým a ohroženým skupinám
- podporovat volnočasové aktivity se zaměřením na pohybové aktivity
- důvěryhodné a dostupné poradenství
- metody aktivního sociálního učení

Okruhy témat, které jsou aktivně probírány ve vyučovacích hodinách

- agrese, šikana, násilí, vandalismus, intolerance, záškoláctví
- rizikové chování v dopravě, prevence úrazů
- spektrum poruch příjmu potravy
- nácvik efektivní komunikace, umění naslouchat druhým, dovednost řešit problémy, diskutovat, sebekontrola, uvědomění si vlastních hodnot, přijímání odpovědnosti za sebe a své chování, znalost motivů k chování, rozvoj sebepoznání

Celoroční úkoly:

- ve všech ročnících je vedena výuka podle ŠVP,
- využíváme při výuce připojení na internet a smyslovou místnost,
- podporujeme stmelení žáků,
- vedeme žáky k sebeobsluze, slušnému chování a snažíme se předcházet negativnímu a agresivnímu chování u žáků,
- zlepšujeme prostředí třídy a zapojujeme se do výzdoby školních chodeb,
- do výuky jsme začlenili DV na úrovni zábavného učení ve třídě,
- do výuky začleňujeme prvky etické, environmentální výchovy,
- práce žáků prezentujeme na nástěnkách, školním webu, jsou zasílány rodičům, pravidelně se školní práce žáků zasílají do lokálních i celorepublikových soutěží,
- ve škole působí tři metodická sdružení, která spolupracují na úpravě ŠVP, vyměňují si zkušenosti,
- třídní schůzky a komunikace s rodiči probíhá osobně, telefonicky, mailem, přes deníčky,
- podle potřeby a epidemiologické situace probíhají konzultační hodiny pro rodiče po domluvě
- Za sklem Olomouc – organizace pro rodiče s dětmi s PAS
- Samostudium /MS/ PAS
- realizace rehabilitace a logopedie v NZZ LIPKA, z. s., na SŠ NZZ FyzioPro Výšovice

Plnění ŠVP pravidelně vyhodnocují metodická sdružení.

Školské zařízení.

Školní družina.

Ve školním roce 2022/23 bylo zapsáno do školní družiny 18 dětí. V provozu byla 2 oddělení po 9 žácích. Ranní družina je v provozu od 6.30 do 8.00. Režim odpolední družiny je od 12.00 do 15.45 hod. Vychovatelky: I. oddělení K. J., II. oddělení K. J.

Školní družina pracuje podle ročního plánu práce. Pravidelná výchovně-vzdělávací činnost, činnost zájmová a odpočinková vychází ze ŠVP: Většina zájmových činností probíhá formou her. Ve výtvarné a pracovní technické činnosti využívá nejrozličnější techniky, vyrábí výrobky na výzdobu školní družiny a přilehlých chodeb školy.

V letošním školním roce se sdružují obě oddělení ke společným akcím. Společné akce navazují na významné dny, nebo svátky během celého školního roku.

Balanční hra
Vyřezávání dýní
Hrátky se zvířátky
Strom-domov pro tisíce zvířat
Proměny počasí
Vyprávění o životě sv. Martina
Výroba ozdob a zdobení vánočních stromků
Adventní povídání, zvyky a tradice
Čertoviny
Práce s fimo hmotou
Pečení a zdobení perníků
Tři králové
Sportovní odpoledne
Masopust-masopustní průvod
Čím chci být-povolání
Pletení velikonoční pomlázky
Velikonoční hry
Výroba a zdobení velikonočních ozdob
Duben-měsíc bezpečnosti
Mezinárodní den Země
Taneční odpoledne
Včely mají svátek
Dětské odpoledne plné her a zábavy

Školní družina zajišťuje organizované a smysluplné využití volného času. Dbá na fixaci hygienických návyků a společenského chování, které vychází z předešlých činností ve výuce.

Ke všem žákům přistupují vychovatelé individuálně vzhledem k jejich osobním fyziologickým vzdělávacím potřebám.

EEGBIOFEEDBACK, cvičení v tělocvičně, za příznivého počasí k pobytu na školní zahradě, práci v kroužcích, pobyt ve SNOOZELEN apod. Zejména v letních měsících pobývají oddělení školní družiny na školní zahradě, kde byl vybudován altán pro pobyt v přírodě, venkovní hrací plocha, skluzavka, kruhová houpačka, malá lezecká stěna, malý provazový žebřík apod. a je zde dostatek místa i pro míčové hry. V rámci zájmových a rekreačních činností zapojujeme žáky do společných aktivit, kde se učí respektovat kamaráda při hře i při konstruktivních a výtvarných činnostech. Výrobky a obrázky, které se v družině vytvoří, umísťujeme na nástěnkách k tomu určených a k výzdobě školy, pro sponzory apod. Ty nejvydařenější posíláme do různých vyhlášených výtvarných soutěží. Žáky neustále motivujeme k dalším činnostem. Cítí-li žáci sami potřebu připravit se na další den do vyučování, nebo mají-li rodiče zájem, je možné využít přípravy na vyučování ve školní družině. Žáci se zde za pomoci vychovatelů zabývají plněním domácích úkolů nebo formou

didaktických a jiných her opakují aktuálně probírané učivo (dle přání rodičů). Součástí školní družiny jsou návštěvy zájmových kroužků dle aktuální nabídky školy.

Badatelský kroužek
Čtenářský klub
Hudebně dramatický kroužek
Kroužek sportovní – florbal
Poradna pro děti s porušeným autistickým spektrem
Logopedická poradna
Kroužek logiky a deskových her

EEGBIOFEEDBACK školní rok 2022/2023

Ve školním roce bylo průběžně k tréninku eegbiofeedbacku přihlášeno 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Trénink je pro žáky naší školy poskytován zdarma na základě žádosti rodičů, dodání lékařské zprávy z neurologie a vyplnění a podpisu informovaného souhlasu.

Trénink je ve škole využíván, z kapacitních důvodů pouze pro naše žáky, především při nápravě poruch pozornosti a soustředění, hyperaktivního syndromu, SPU, vývojových vad řeči, poruch spánku, poruch chování, poruch koordinace a motoriky.

Zpracovala: Mgr. M. P.

f) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek.

Třída mateřské školy, učitelka: Bc. J. F.

Ke konci školního roku: 2022/2023

Počet dětí: 5

Dívky: 1

Chlapci: 4

Ukončili předškolní vzdělávání: 1

V průběhu školního roku:

0 dětí přešlo do jiné třídy

0 dětí přestoupilo na jinou školu

0 dětí nastoupilo do třídy z jiné školy

Celkový prospěch:

Prospělo s vyznamenáním: 0

Prospělo: 0

Neprospělo: 0

Neklasifikován ze zdravotních důvodů: 0

Pochvala ředitele školy: 0

Pochvala třídního učitele: 0

Snížený stupeň chování: 0

Umístění v soutěžích: 0

Zameškané hodiny

Omluvené zameškané hodiny za školní rok: 407
Průměr na žáka: 81
Neomluvené absence: 0

Střední škola Výšovice 2022 - 2023

Praktická škola jednoletá a dvouletá

Termíny: 12. 6. 2023 – praktická zkouška
26. 6. 2023 – teoretická zkouška

Praktická škola jednoletá

K 1. 9. 2022 6 žáků z toho 1 dívka
K 31. 12. 022 6 žáků z toho 1 dívka
K 30. 6. 2023 6 žáků z toho 1 dívka

Omluvená absence: 665 hodin

Neomluvená: 0

Průměr na žáka: 111

Během roku přišlo žáků: 0 z toho 0 dívek

Během roku odešlo žáků: 0 z toho 0 dívek

Pochvaly: 1

Prospělo: 6

Neklasifikován: 0

Závěrečné zkoušky vykonalo žáků: 0

Školu končí na žádost rodičů bez závěrečných zkoušek 2 žáci

Praktická škola dvouletá

K 1. 9. 2022 11 žáků z toho 3 dívky
K 31. 12. 2022 11 žáků z toho 3 dívky
K 30. 6. 2023 11 žáků z toho 3 dívky

Omluvená absence: 4139

Neomluvená: 0

Průměr na žáka: 376

Během roku přišlo žáků: 0 z toho 0 dívek

Během roku odešlo žáků: 0 z toho 0 dívek

Pochvaly: 2

Prospělo: 9

Neklasifikován: 2

Závěrečné zkoušky vykonala 1 žákyně, prospěla s vyznamenáním.

Školu končí na žádost rodičů bez závěrečných zkoušek 1 žák.

Základní škola včetně žáků s minimálními výstupy

Od 1. 9. 2022 navštěvovalo ZŠ 21 žáků kombinace vad 20, středně těžká MR 1

K 31. 12. 2022 navštěvovalo ZŠ 21 žáků kombinace vad 19, středně těžká MR 1

K 30. 6. 2023 navštěvovalo ZŠ 21 kombinace vad 20, středně těžká MR 1, 6 dívek

Ukončili vzdělávání: 2

V průběhu školního roku:

2 žáci přešli do jiné třídy (M. P. ze tř. III do tř. VII. Mgr. R., J. H. ze tř. VII. do tř. VIII. Mgr. D. B.)

0 žáků přestoupilo na jinou školu

1 žák nastoupil do třídy z jiné školy (J. K.)

Celkový prospěch:

Prospělo s vyznamenáním: 2

Prospělo: 19

Neprospělo: 0

Neklasifikován ze zdravotních důvodů: 0

Pochvala ředitele školy: 0

Pochvala třídního učitele: 9

Důtka ředitele školy: 1 (J. H.)

Důtka třídního učitele: 1 (P. R.)

Snížený stupeň chování: 0

Umístění v soutěžích: umístění 0,

7 ocenění poroty

Zameškané hodiny

Omluvené zameškané hodiny za školní rok: 3 486

Průměr na žáka: 166

Neomluvené absence: 0

Základní škola speciální I. a II. díl

od 1. 9. 2022 začalo chodit do základní školy speciální	27 žáků kombinace, středně
těžká, těžká MR + autismus	1
K 31. 12. 2022 chodilo	28 žáků kombinace 22, středně
těžká, těžká MR + autismus	1
K 30. 6. 2023	28 žáků kombinace 22, středně
těžká, těžká MR + autismus	1

1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 10. roč. ZŠS- I. díl 14 žáků

1., 2., 3., 4., 5., 7., 8. a 9. roč. ZŠS - II. díl 14 žáků

TU: Mgr. Z. J. Mgr. J. B., Mgr. L. K., Mgr. M. H., Mgr. A. N., Mgr. M. S., PhD. E. U.

AP: M. B., M. J., V. Z., E. Z., E. D., J. K., A. H., R. V

Ke konci školního roku:

Počet žáků: 28

Dívky: 8

Chlapci: 20

Ukončili vzdělávání: 2

V průběhu školního roku:

0 žáků přešlo do jiné třídy

0 žáků přestoupilo na jinou školu

0 žáků nastoupilo do třídy z jiné školy

1 žáků přeřazeno z jiné třídy

Celkový prospěch

Prospělo s vyznamenáním: 0

Prospělo: 27

Neprospělo: 0

Neklasifikován ze zdravotních důvodů: 1

Pochvala ředitele školy: 0

Pochvala třídního učitele: 3

Snížený stupeň chování: 0

Umístění v soutěžích 1 – ZŠS I. díl výtvarná soutěž Barvy podzimu – cena poroty

Zameškané hodiny 4099 (I. díl. 2612 a II. díl 1487)

Průměr na žáka 146,39 (I. díl: 106,21 a II. díl: 106,21)

Neomluvené absence: 0

Přípravný stupeň základní školy speciální 0

g) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálně vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Vyhodnocení MPP za školní rok: 2022/2023

Škola: Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s.	
Tetín 1, Prostějov	
Školní MP	
Počet žáků, studentů – počátek/konec školního roku	72/73
% zapojení žáků (studentů) ve volnočasových aktivitách:	cca 30%
% žáků (studentů) kteří absolvovali PP nespecifickou:	100%
% žáků (studentů) kteří absolvovali PP specifickou:	100%

I. Realizace MPP s žáky

ano ne

A. Aktivita pro žáky:

1. ve výuce: dle ŠVP a TP	ano	
2. jednorázové tematické aktivity: dle třídních plánů MPP	ano	
• besedy - knihovna • lekce primární prevence PEXESO - program primární prevence od KAPPA-HELP zaměřený na náročné	ano	

životní situace		
• komponované programy		ne
• jiné kulturní akce k PP: - divadelní představení - vysílání pro MŠ, Kostičky, Kamarádi, naučné filmy	ano	
3. aktivity specifické primární prevence:		
• v rámci řešení výchovných problémů:	ano	
- dodržování řádu školy, stanovení třídních pravidel - v rámci výuky – správná životospráva, bezpečnost při hrách a dodržování pravidel, poskytnutí pomoci, prevence patologických návyků, nebezpečného chování v online prostředí atp. - vytváření zdravých vztahů ve třídě, - dopravní výchova - sexuální výchova - vztahy mezi lidmi - dle třídních plánů MPP a plánů proti šikaně	ano	
• téma závislosti (návykové látky):		
- mezipředmětové vztahy, - mimoškolní akce - dle třídních MPP	ano	
• šikana (sociální klima třídy): - mezipředmětové vztahy, mimoškolní akce, dle třídních MMP a PPŠ	ano	
• právní zodpovědnost a důsledky rizikového chování – individuálně, Vko	ano	
• PP kriminality: ČjL, volnočasové aktivity, Vko, RZV, VU, VkJ	ano	
• téma tolerance: Vko, Děj, Z, Vv, Pv, Tv, Př, Aj, ČJS, RZV, VU	ano	
• téma násilí: informatika, Z, D, Vko, RZV, VU, dle třídních MPP a PPŠ	ano	
• záškoláctví: Vko, ČjL,	ano	
• sekty: Vko, Z, D,	ano	
• extrémismus: Vko, Z, D,	ano	
• rasismus: Vko, D, Př, Z, ČjL, RZV	ano	
• Jiné: dle evidence akcí - Dopravní hřiště 2x - Den s IZS - Exkurze na HZS Prostějov - Beseda s hasiči ve škole - Hasík	ano	
• Školní výlety: dle evidence akcí	ano	
• Návštěvy kulturních akcí, divadelní představení: dle evidence akcí - Duhová kulička, Duhové divánky - Návštěvy vybraných představení městského divadla - Školní besídky	ano	
• Práce na školním pozemku: - Péče o prostředí a rostliny ve třídách,	ano	

- Péče o okolí školy, školní pozemky, sázení bylin		
● Výtvarné soutěže: dle evidence soutěží - během celého školního roku se žáci zúčastnili pod vedením svých pedagogů 14 výtvarných soutěží, 2 x cena poroty	ano	
● Zájmová činnost: - badatelský kroužek (6) - florbal (6) - kroužek komunikačních dovedností (9) - hudebně dramatický kroužek (9) - čtenářský kroužek (6) - deskové hry (7) Pozn.: některé děti navštěvují 2 a více kroužků	ano	
● Léčebná terapie, rehabilitace, snoezelen, biofeedback, canisterapie	ano	
● Prvky muzikoterapie, arteterapie, dramaterapie, ergoterapie – ve vyučování	ano	

B. Jakým způsobem je MPP realizován (formy, metody):

	ano	ne
1. poskytování informací:		
• přednášky, besedy	ano	
• výukové programy, tematické filmy	ano	
• konzultace – průběžné s rodiči, výchovným poradcem, metodikem prevence a jednotlivými pedagogy školy	ano	
• osvětový materiál, CD, knihy, časopisy, internetové stránky, informační letáky, nástěnky	ano	
• videoprojekce – v rámci výuky	ano	
• dětská filmová představení	ano	
• jiné: výchova ke správné životosprávě (Ovoce a mléko do škol), nácvik základních sociálních dovedností, sebeovládání, empatie, rozvoj kreativity, zvyšování zdravého sebevědomí žáků, komunikativní dovednosti, naučit žáky vyrovnat se s neúspěchem, učení vzájemné pomoci, v hodinách TV – ohleduplnost, fair-play, rozvoj sociálních vztahů: průběžně celý školní rok	ano	
2. prožitkové programy a učení se: v rámci projektových dnů a akcí školy	ano	
3. pobytové akce:		ne
4. aktivní učení v modelových situacích: - Dopravní hřiště - Den bez aut - Den se záchranným integrovaným systémem - Den dětí na ZŠ Valeny - Projektové dny – dle evidence akcí	ano	
5. schránka důvěry	ano	

II. PODÍL PEDAGOGŮ ŠKOLY NA REALIZACI MPP**A. Vzdělávání pedagogů v oblasti za školní rok 2022/2023**

TYP ŠKOLENÍ	Organizátor	Délka trvání (počet hodin)	Počet proškolených pracovníků		
			metodik prevence	výchovný poradce	ostatní
Setkání metodiků prevence 2x	PPP Olomouckého kraje – okr. metodik	4+4	1		
Dopravní výchova		3			1
Kurz sebeobrany		4			všichni pedagogičtí pracovníci

B. Školní metodik prevence (ŠMP) spolupracuje s:

	ano	ne
• výchovným poradcem	ano	
• třídními učiteli	ano	

• vedením školy	ano	
• ostatními, i nepedagogickými pracovníky školy	ano	
• je ŠMP současně výchovný poradce?		ne

C. Podmínky pro výkon funkce ŠMP:

	ano	ne
• místnost pro konzultace s žáky a rodiči	ano	
• vymezené konzultační hodiny	ano	
• k dispozici odbornou literaturu a časopisy	ano	
• přístup k vyhláškám MŠMT	ano	
• přístup k PC	ano	
• přístup k internetu	ano	
• podporu vedení školy k dalšímu vzdělávání	ano	
• možnost předávat informace pedagogickému sboru	ano	
pokud ano, jak často:		
jednou za měsíc, na poradách, metodických sdruženích, v případě potřeby svolání operativních porad TU	ano	
jednou za 3 měsíce na pedagogické radě	ano	

D. ŠMP se přímo účastní:

	ano	ne
• mapování výskytu sociálně-patologických jevů na škole	ano	
• řešení sociálně-patologických jevů na škole	ano	
• spolupráce s odbornými zařízeními	ano	
• jednání s rodiči	ano	
• spolupráce s okresním metodikem	ano	

Evidence sociálně-patologických jevů na škole:

	řešil ŠMP		věk:	Celkem případů:
	ano	ne		
návykové látky: kouření, alkohol, marihuana, pervitin, heroin		ne		
Záškoláctví - nepotvrzené	ano		13	1
Šikana		ne		
Gambling		ne		
Kriminalita – podezření		ne		
Rasismus		ne		
Jiné – problematické chování, agrese	ano		12 - 18	4

III. SPOLUPRÁCE S RODIČI V RÁMCI MPP

	ano	ne
• rodiče jsou informováni o strategii MPP	ano	
1. aktivní spolupráce s rodiči:		
• přímá účast v MPP	ano	

● školní akce určené pro rodiče s dětmi		ne
● vzdělávací činnost (besedy pro rodiče)		ne
● účast ŠMP na schůzkách s rodiči	ano	
2. pasivní spolupráce s rodiči:		
● písemná a telefonická sdělení rodičům	ano	
● informační letáky	ano	
● jiné (jaké?): nástěnky, konzultace, schránka důvěry, dotazníky	ano	

IV. SPOLUPRÁCE S INSTITUCEMI A ORGANIZACEMI

využíváme:	ano	ne	forma spolupráce:
PPP	ano		průběžné konzultace, poradenská činnost,
SPC	ano		průběžné konzultace, poradenská činnost
HZS v Prostějově	ano		beseda, exkurze
Odbor sociální péče Magistrátu statutárního města Prostějov	ano		zprávy, šetření konzultace finanční podpora, účast na besídkách tematický programy a besedy Den dětí
Pediatři a odborní lékaři	ano		
Sponzoři	ano		
Ekocentrum Iris, Městská knihovna	ano		
ZŠ E. Valenty	ano		

B. Konkrétní výsledky strategie MPP za školní rok 2022/2023

Školním roce 2022/23 probíhal prakticky jako před covidem. Plánované činnosti a akce probíhaly dle plánu, a pokud se naskytla příležitost, zorganizovali jsme i další. Preventivní činnost je především na práci třídních učitelů s třídními kolektivy, ve kterých učitelé i žáci naší školy tráví většinu času. Přesah výchovné a preventivní činnosti je samozřejmě i do družiny a volnočasových útvarů. Ve třídách byly průběžně zařazována témata: bezpečnost při používání počítačů, mobilů, sociálních sítí, sexuální výchova, prevence zneužívání návykových látek, prevence šikany, zdravý životní styl, trestná činnost a právní zodpovědnost, vandalismus, prosociální chování, to vše s ohledem na přiměřenost vzhledem k věku a postižení žáků. Plnění MPP hodnotí třídní učitelé a výsledky předávají metodikovi prevence. Také předkládají přehled řešených situací na jednotných záznamových listech. Podařila se nám účast na mnoha akcích související s prevencí. Ty jsou zachyceny přehledně v tabulkách výše a v evidenci akcí školy.

Základem prevence naší školy byla, je a bude nadále především práce s třídním kolektivem, individuální práce s jednotlivými žáky, pokud vyvstane potřeba i s jejich rodiči. Máme také bohatou nabídku volnočasových aktivit, zapojeno je cca 30% žáků. Činnost preventivních aktivit je koordinovaná metodikem prevence a prováděná třídními učiteli dle minimálních preventivních programů a plánů proti šikaně pro danou třídu s ohledem k individuálním zvláštnostem a postižení žáků, vyučujícími jednotlivých předmětů v rámci závazných témat jednotlivých předmětů. Jsou akce, při kterých se kompetence a činnost překrývá např. s činností jiných koordinátorů ve škole. Pro oblast prevence je trvale vyhrazena nástěnka, na které jsou umísťovány výstupy preventivních aktivit, kontakty na důležitá poradenská zařízení, linku bezpečí, nabídky nových projektů v oblasti prevence v působnosti města a kraje. Veškeré dokumenty a novinky k prevenci jsou umístěny na složce Škola a přístupné všem pedagogům školy. Žáci i rodiče mohou trvale využívat schránku důvěry. Tato však nebyla v posledních letech využita. Žáci jsou většinou schopni o svých problémech mluvit otevřeně a vždy se najde osoba, které plně důvěřují.

Problematické chování žáků (agresi, neplnění si školních povinností) bylo většinou řešeno okamžitě domluvou třídního učitele, někdy i za přítomnosti výchovného poradce. Jeden žák dostal důtku třídního učitele a jeden důtku ředitele školy. Žáci ale také byli hojně odměněni pochvalami třídních učitelů i ředitele školy. Je třeba zdůraznit, že část žáků má diagnostikované poruchy chování a jsou v péči psychiatra či klinického psychologa. V této souvislosti opět vyzdvihují trpělivý a obětavý přístup třídních učitelů, podporu vedení školy při vyhocených situacích a komunikaci s rodiči

a institucemi. Ve škole se trvale za součinnosti vedení a celého pedagogického sboru daří prevence zneužívání návykových látek na půdě školy i mimo ni.

Koordinaci prevence zajišťoval preventivní tým ve složení:

PhDr. M. T – ředitelka školy

Mgr. M. P., zástupkyně ředitelky školy, výchovný poradce

Ing. O. K. – zástupkyně ředitelky školy

Mgr. L. K. – metodik prevence

Mgr. Z. J. a Mgr. S. S. – vedoucí metodických sdružení

PhDr. D. B. – koordinátor EVVO, vedoucí metodického sdružení pro ZŠ

Mgr. P. R. – koordinátor ICT

C. Co pro vás vyplývá z hodnocení MPP jako hlavní cíle pro tvorbu MPP pro další školní rok:

Minimální preventivní program je a bude vždy trvalou součástí výchovy a vzdělání žáků po celou dobu povinné školní docházky a zásadní okruhy jsou součástí ŠVP a třídních plánů primární prevence a plánů proti šikaně. Převážná část žáků nemá výchovné problémy, sklony k závislostem, značná část je odkázána na péči druhých osob.

Při prevenci patologických a nežádoucích jevů bychom chtěli zachovat nastolený systém, vycházející ze závazných předpisů nadřízených orgánů, opět poskytovat bohaté školní i volnočasové aktivity, rozšiřovat možnosti spolupráce s rodiči a vhodnými formami je dále informovat o aktuálním dění v oblasti prevence. Počátkem září budou obnovena nebo nově vytvořena třídní pravidla v závislosti nově vzniklých kolektivech, třídní učitelé a vedoucí družiny zařadí aktivity stmelující žáky tříd a školy. Za trvalý úkol považujeme apelovat na rodiče a žáky s doporučením využívání volného času ve škole i mimo ni přiměřeně zájmům, předpokladům a možnostem dětí, apelování na dodržování správné životosprávy. Vyvstává také potřeba více se věnovat problematice závislosti na počítačích, jmenovitě na hrách a sociálních sítích, a poruchám příjmu potravy. Nutná je též trvalá spolupráce

s lékaři, poradenskými zařízeními a výše zmíněnými institucemi.

Budeme nadále pokračovat v náročné, trpělivé a důsledné výchovně vzdělávací práci, která vede ke korekci chování u žáků s poruchami chování, a vytvářet tak žádoucí vzorce chování. Nesmí se podceňovat první signály rizikového chování a musí se řešit již v jejich počátku, podporovat zdravé vztahy a zájmy žáků a podporovat pedagogy v nelehké práci.

Datum vypracování: 28. 6. 2023

ŠMP: Mgr. L. K.

Ředitel školy: PhDr. M. T.

h) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků 2022 - 2023.

Evidence dalšího vzdělávání			
Datum	Název akce	Identifikační číslo učitele	Počet hodin
7. 9. 2022	Čtenářská gramotnost (online kurz)	57	6
7. 9. 2022	Digitalní gramotnost online kurz	186	6
7. 9. 2022	Matematická gramotnost (online kurz)	57	6
29. 9. 2022	ICT a revize v RVP ZV(online školení)	1, 3, 95	2
4. 10. 2022	Matematická gramotnost	5	5
4. 10. 2022	Čtenářská gramotnost	5.19	6
4. 10. 2022	Čtenářská gramotnost	1	6
5. 10. 2022	Matematická gramotnost	1	5
4. 10. 2022	Jak na školní web	98	4
6. 10. 2022	Čtenářská gramotnost	1	6
12.10.	Matematická gramotnost	1	6
13.10.	Digitální gramotnost	1	6
10.10.	ICT a revize v RVP ZV(online školení)	1	2
21.10.	online kurz Fraus Jak na slovní druhy	95	2
24. 10.	Jak rozvíjet informatické myšlení (online kurz)	57	6
14.11.	online kurz Fraus Náměty do hodin prvouky a přírodovědy	95	2
15.11.	online kurz „Nebojte se nové	3	2

	informatiky“.		
11.23	čtenářská gramotnost	5	6
11.23	matematická gramotnost	5	6
11.23	digitální gramotnost	5	6
3. 2. 2023	Kurz sebeobrany	celá škola	4
15. 3. 2023	Setkání metodiků prevence	5	4
29. 3. 2023	Setkání koordinátorů EVVO	1	5
19. 4. 2023	Metodický seminář- Dopravní výchova	3	5
19. 4.	Setkání speciálních škol a dětských domovů v Olomouckém kraji	98, 41	3
4. 5. 2023	Sdílení zkušeností CREDO Olomouc	186	8

Během celého školního roku, v rámci čerpání studijního volna, v rámci samostudia jsou pedagogickým pracovníkům zadávána konkrétní témata, která souvisí s postižením žáků ve třídě, kde vyučují...O studiu je podána zpráva vedení školy.

i) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti 2022 - 2023

Evidence akcí			
Datum	Název akce	Identifikační číslo	Počet dětí
7.9.	Knihovna	16,111,139,187,197,157,189	12
9.9.	Voda a energie v našem domě	1, 57, 146, 159,186,190	5+5+5+5
12.9.	Dopravní hřiště	1, 5, 95, 198, 81,82, 57, 146, 159, 186, 190	4, 4, 6, 4 ,4

12.9.	Dopravní hřiště	143, 136, 158	3
12.9.	Dopravní hřiště	3,188	4
12. 9.	Dopravní výchova - třídní projekt	160,72	6
20. 9.	Kopu, kopu brambory - projekt	160,72	6
22.9.	Den bez aut	1, 5, 198,81	4, 4, 6
22.9.	Den bez aut	3, 188	3
5.10.	Duhová kulička	50,141	2+2
5.10.	Návštěva knihovny	3, 188,1, 57, 146, 159,186, 190	4, 5, 4,4
5. 10.	Duhová kulička	5,143,198,136,141,155	4, 4, 2,1
7.10.	Návštěva divadla	3,188, 95, 5,	4, 5, 2
11.10.	Duhové divánky	50,141, 95, 5, 81	1, 6, 2
12. 10.	Akce IRIS- Vyprávění starého stromu	3, 188, 57, 146,111,16,139, 187,197,157,189,186, 190	20 +12
14.10.	Akce IRIS - Stezka v Kolářových sadech	3,188, 1, 198, 57, 146,	4+3+2+4
20.10.	Divadlo - Dva roky prázdniny	57, 146, 111,16,139,187,197, 1,157, 189 186,190	4,3+3
20.10.	Den stromů v MŠ	143, 136, 158	3
25.10.	Uspávání broučků	143, 136	3
31.10.	Helloweenské hrátky	143,136	3
31. 10.	Canisterapie	160, 198,150, 57,50,141,155	17
	Knihovna	16,139,111,157,187, 197, 189	13
7.11.	Divadelní představení	95, 198, 81	8
8.11.	Canisterapie	160, 198,150,159, 57, 146, 159,50,141,155	20
8.11.	Duhová kulička	50, 141, 155	2
8.11.	Duhová kulička	136,158, 153	2, 4
9.11.	Duhová kulička	141,155	2
18. 10.	Strom-tř. projekt	160,72	7

21.10.	Dýnobraň - tř. projekt	160,72	7
8.11.	Vánoční přání do Tesca	160,72	8
15.11.	Duhové divánky	95, 81,198	6
14.11.	Canisterapie	3,188, 198,197,111,50,155,150,160, 57, 166, 159,141,155,186,190	21
21.11.	Canisterapie	3,50,155,198,186, 190,166	17
21.11.	Canisterapie	3,188	3
1.12.	Žijí mezi námi	3, 188,1,5,153	3+5+3
5.12.	Mikulášská besídka	50,141,155, 57, 146, 159	5+4
5.12.	Mikulášská besídka	3,188,1,5	3+5+5+2
6.12.	Canisterapie	3,188,50,155,198,160,159, 57, 146, 159,141,155, 186,190, 166	20
7.12.	Návštěva knihovny	3,188, 57, 146, 159, 186, 190, 1	2+4+3+3
7.12.	Duhová kulička	5,143,136,158	4+5+2,2+2
12.12.	Canisterapie	3,188,50,155,198,160, 57, 146, 159,141, 155,143,136, 186, 190	19
13.12.	Duhové divánky	4,95, 81,198,155,141	3+7,2+2
19.12.	Canisterapie	3,188,50,155,136,187,186, 190, 166	21
22.12.	Vánoční besídka	50,155,141, 5, 153, 111, 16, 187, 197, 157	1+3
22.12.	Vánoční besídka	3,188, 1,95.81,143,136,158	4 +4+5+3+5
4.1.	Knihovna	16, 139, 111, 189, 157, 197,	13
9.1.	Canisterapie	50,155,82,3,198,1, 57, 146, 159, 141, 155,143,136,158, 186, 190	22
15.1.	Duhové divánky	141,155,	2+2
16.1.	Canisterapie	3,188,160,1, 5, 146, 159,143,158, 186,190,50,141,155, 57	23
18.1.	Duhová kulička	141,155,136,143,158,5,153	3;3+1;4,2+2
19.1.	Návštěva divadla	3,188	4
23.1.	Canisterapie	3,188, 1, 57,146, 159,50,141, 155,143,136, 186, 190	22

24.1.	Duhové dívanky	141,155,5,153,95, 198, 82	2+4+6, 2+2
30.1.	Canisterapie	3,188, 57, 146, 159,50,141,155,136,16, 197, 186, 190, 166	25
1.2.	Návštěva knihovny	3,188, 57, 146, 1, 186, 190	4+5+4+4
6.2.	Canisterapie	3,188,81, 198, 57, 146,72,159,50,141,155,143	19
8.2.	Duhová kulička	141,155;143,136,5,153	2,2+1,3, 2+2
13.2.	Canisterapie	3,188,50,155,141,150,159,143,136, 166	18
14.2.	Duhové dívanky	50,141,155,5,153,95, 198,82	2+4+5
3.3.	3 D kino	1,3,188, 111, 16,139, 187, 197, 157, 189, 186, 190	3+2 + 14+ 5
28.2.	Canisterapie	1,3,188,143,50,141,155,150, 189, 139, 166	24 + 7
1.3.	Knihovna	16, 139, 111, 189, 197, 157	14
13.3.	Canisterapie	3, 158,50,141,155,150, 186, 190, 166	21
21.3.	Duhové dívanky	5,141,155, 153, 95, 198, 82	6+7
22.3.	Návštěva divadla	3,188	4
30.3.	Divadlo	57, 146,166	6
3.4.	Canisterapie	1,3,188, 143, 158,50,141,155, 166	17
29.3.	Duhová kulička	143, 136, 158,5,155	3+3
5.4.	Návštěva knihovny	3,188, 1, 57, 146, 166	3+4
11.4.	Duhové dívanky	5, 155,95, 198.82	3+6
17.4.	Návštěva divadla	3,188	3
17.4.	Canisterapie	143, 158,50,141,155150,159, 111, 197, 186, 190, 166	24
18.4.	Projektový den- Chováme se bezpečně	3,188, 1	4+4
24.4.	Canisterapie	3,188, 158,50,141,155159,150,72,186, 190, 166	21
19.4.	Duhová kulička	136,143,158,141,155, 5	4+3
28.4.	Divadlo - Hity Filmové hudby	186,19, 1	5+5

28.4.	Den s IZS	3,188,50,141,155,160,159,72,150, 111, 16, 139, 187, 197, 157, 189, 186, 1,190, 57, 146, 166	7+1+4 + 15
3.5.	Canisterapie	3,188,50,141,155,158,143,136,159,72, 186, 190,166	24
3.5.	Knihovna	16, 139, 111, 187,157,189,197	13
3.5.	Návštěva divadla	3,188	4
4. 5.	PO HZS - Hasík	3,188, 111, 16,139, 187, 197, 157, 189, 1	3 +11+3
9.5.	Duhové dívánky	95, 198, 82	5
15.5.	Canisterapie	3,188, 50, 141,155, 186, 190,166	19
18.5.	Dopravní hřiště	3,188,72,150,159,160, 1,136,143,158, 186, 190, 57, 146, 166	27
18.5.	Akce -Včely na ZŠ Valenty	3,188, 1, 111,16,139, 187, 197, 157, 189, 186, 190	3+3 +14
22.5.	Canisterapie	3,188,136,143,158,50,141,155	24
17.5.	Duhová kulička	143,136,158, 50,141, 155	3
25.5.	Výlet - Pevňůvka Olomouc	186, 190, 56, 57, 146,166	5+6+2
29.5.	Hasiči	1, 160,72,150,159,3,188, 111, 16, 139, 197, 157, 189,143, 136, 158, 95,82.198, 153, 186, 190	4+3 + 12 + 3+6+3+5+6
31.5.	Duhová kulička	50,141,155	4+3
31.5.	Ovoce a mléko do škol	3,188, 95, 198,82,1	4+6+4
1.6.	Den dětí na letišti	3,188, 143, 136, 158, 153	4 +3+3
2.6.	Den dětí E. Valenty	111, 16, 139,197, 157, 189,3,188, 143,136, 158, 95, 82, 198, 1, 153,50,141,155, 186, 190, 57, 146, 166	12+4+4+5+3+5+5
6.6.	Duhové dívánky	95, 82, 198	5
7.6.	Návštěva knihovny	3,188, 1, 186, 190, 57, 146, 166	4+3+4+5
14. 6.	Program primární prevence	1, 186, 190	5+5+6

19.6.	Projektový den - Ptactvo	3,188, 1, 95, 82, 5, 57, 146, 166	4+4+5+2+5
30. 6.	Ukončení školního roku		

EVIDENCE SOUTĚŽÍ			
Datum	Název soutěže	Identifikační číslo	Žáci
19. 10. 2022	Barvy podzimu, DDM PV	1	Šlampa, Karkas, Kobliha, Gregor, Petrová, Vojtková, Borovková
20. 10. 2022	Máme rádi přírodu, Hnutí Brontosaurus	1,3	Volek, Borovková, Vojtková, Novák, Šlampa, Šťastná, Peša M., Peša F., Tesárek
22. 11. 2022	Příroda kolem nás, Správa Národního parku Podyjí, Na Vyhlídce 5, 669 02 Znojmo.	1,3,186	M. Peša, Peša, Baďurová, Borovková, Gregor, Šlampa, Peter Tesárek
29.11.	Cena poroty Barvy podzimu, DDM PV		Kobliha-cena poroty
3. 1. 2023	Krása a zdraví ze zahrady ČZS, Daliborka 3, Prostějov	1	Šťastná M., J. Gregor, M. Šlampa, A. Petrová, A. Studený
17. 01. 2023	NAKRESLI TŘI KRÁLE	1,3,186	O. Tesárek, Petrová, Šlampa, A. Smutná, T. Borovková, F. Šnobl, A. Vojtková, D. Karkas, A. Baďurová
20. 1. 2023	Jak vypadá paní Zima, Sportcentrum DDM PV	1, 3	N. AZIZI, A. Kobliha, A. Smutná, M. Šlampa, F. Peša, P. Rehák, M. Hic, Studený, O. Tesárek, A. Baďurová, E. Chalupová, Kocourek, Raisinger, Kočí, Volek,
20.3.	Cena poroty Jak vypadá paní Zima, DDM PV		Cena poroty- Šlampa, Baďurová, Chalupová, Peša F.

30. 03. 2023	Soutěž ve vaření - Brunch - ZŠ Komenského	111, 197	Kočí, Kovařík, Pěchová
21.3.	Svět očima dětí, Ministerstvo vnitra	1	Šlampa, Studený
14.4.	Jaro je tady!	1,3	F. Peša, J. Gregor, R. Volek, A. Petrová O. Tesárek, E. Chalupová
21.4.	Velehrad, Cestou dvou bratří	1	M. Šlampa, J. Gregor, J. Miko, M. Hic
22.5.	Ocenění za soutěž - Cena poroty Jaro je tady!		R. Volek, O. Tesárek, E. Chalupová- Cena poroty
13. 6.	Ocenění ve v. soutěži -Krása a zdraví ze zahrady, ČZS, Daliborka 3, Prostějov	1, 186	ocenění - M. Šťastná, M. Šlampa

j) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedenou Českou školní inspekcí

Charakteristika

Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA o. p. s. (dále škola, subjekt) vykonává činnost střední školy, základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Škola je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona, všechny děti a všichni žáci se v ní vzdělávají na základě doporučení školského poradenského zařízení v rámci přiznaných podpůrných opatření 3., 4. a 5. stupně. K termínu inspekční činnosti se ve třech třídách střední školy vzdělávalo 17 žáků, v šesti třídách základní školy 39 žáků a v jedné třídě mateřské školy 5 dětí společně s jedním žákem zařazeným v přípravném stupni základní školy speciální. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno ve dvou odděleních školní družiny s 18 zapsanými účastníky. Střední škola poskytuje žákům vzdělávání v oboru vzdělání praktická škola jednoletá a praktická škola dvouletá a působí na odloučeném pracovišti ve Výšovicích nedaleko Prostějova. Vzdělávání v rámci subjektu je realizováno podle příslušných zpracovaných školních vzdělávacích programů se společným názvem JISTOTA.

Od zákonných zástupců dětí a žáků je měsíčně vybírán příspěvek obecně prospěšné společnosti ve výši 800 Kč, úplata za zájmové vzdělávání činí 200 Kč. Školní stravování včetně pitného režimu je zajištěno školní jídelnou-výdejnou, stravu škola dováží od externího dodavatele. Aktuální informace o škole jsou pro zájemce, zákonné zástupce dětí a žáků i veřejnost publikovány prostřednictvím webových stránek, výroční zprávy o činnosti školy, informačních nástěnek v prostorách školy a propagačních materiálů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými pedagogickými i řídicími zkušenostmi, které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí, možností a hlavního poslání školy, kterým je zajištění komplexní speciálně pedagogické péče dětem a žákům se širokým spektrem speciálních vzdělávacích potřeb. Dlouhodobé záměry a cíle definovala ředitelka školy v koncepci na období roků 2017 až 2022, do níž zahrnula všechny součásti a činnosti školy. Specifikovala v ní především cíle v oblastech řízení, vzdělávání, sociální, personální, materiální, ekonomické i spolupráce s veřejností a dalšími důležitými partnery školy. Na koncepci navazuje v ročních plánech práce, v nichž jsou jednotlivé cíle průběžně konkretizovány a následně vyhodnocovány v součinnosti s dalším vedením školy. Ředitelka školy své aktivity primárně směřuje do posilování všestranných kontaktů se sociálními partnery školy a získávání finančních prostředků umožňujících intenzivnější materiální podporu při vzdělávání a s ním souvisejících činností. Podstatnou část svých pravomocí ve faktickém řízení školy efektivně delegovala na své dvě zástupkyně, z nichž jedna zastává i pozici výchovné poradkyně. Zavedený řídicí a informační systém funguje dle nastavené organizační struktury, pojímá všechny složky působení školy s přesně rozdělenými kompetencemi. Přenos informací je uskutečňován běžným každodenním kontaktem vedení školy se zaměstnanci, dětmi i žáky, plánovitě také na poradách širšího vedení školy a pravidelných jednáních pedagogické rady, na nichž jsou průběžně vyhodnocovány výsledky vzdělávání dětí a žáků, následně jsou stanovovány důležité postupy k dalšímu rozvoji či případnému řešení zjištěných podnětů z pedagogického procesu. Důležitým evaluačním materiálem je každoročně zpracovávaná výroční zpráva školy.

V navazování a rozvíjení partnerských vztahů je vedení školy velmi aktivní. Oblasti spolupráce lze rozčlenit do několika základních pilířů. Prvotní je spolupráce se zřizovatelskou organizací, která sice škole neposkytuje žádné finanční prostředky, úzká

součinnost však vyplývá ze sdílení jednoho rozsáhlého objektu, pořádání společných akcí a poskytování pravidelné rehabilitační péče dětem a žákům školy. Intenzivní je spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří jsou o jejich vzdělávání informováni prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, četných osobních kontaktů nebo v rámci společenských setkávání. Účinná a nezbytná je spolupráce se specialisty ze školských poradenských zařízení, odbornými lékaři a dalšími odborníky, univerzitami, partnerskými školami či organizacemi. Dlouhodobě úspěšně je rozvinuta spolupráce s řadou nadací i významných osobností, která je přínosná zejména pro získávání dalších zdrojů pro činnost školy i její aktivní prezentaci na veřejnosti. Každoročně je již od roku 1998 pořádána dobročinná aukce uměleckých děl, která tak patří k tradičním společenským akcím. Nad činností školy vykonává aktivní dohled správní rada.

Pro realizaci vzdělávání vytváří škola kvalitní materiální podmínky, a to zejména zásluhou vícezdrojového financování. O své prostory a vybavení pečuje, postupně je modernizuje, vybavuje didaktickou technikou. Všechny prostory školy jsou esteticky zařízené, útulné, čisté, účelně uspořádané. Většina tříd a učeben je přiměřeně členitá, dětem i žákům poskytuje zázemí pro učební aktivity i pro ně tak důležitou relaxaci a odpočinek. Vybavení speciálními didaktickými, kompenzačními, rehabilitačními a relaxačními pomůckami napomáhá naplňování cílů vzdělávání. Příjemný dojem podporuje nápaditá výzdoba dětskými a žákovskými výtvary. Potřebné speciálně pedagogické a terapeutické zázemí rozšiřují specializované učebny (např. multisenzorická učebna Snoezelen, keramická dílna, učebna pro biofeedback). Žáci střední školy mají k dispozici cvičný byt pro realizaci nácviku praktických činností v domácnosti. Prostory střední školy sídlí v historickém objektu zámku, kde je vytvořeno v rámci společného projektu obce, neziskových organizací a za podpory orgánů státní správy středisko HANDICAP, v němž žáci mj. nacházejí sportovní, společenské i kulturní zázemí, jeho součástí je např. rehabilitační péče (kterou žáci školy využívají), chráněné dílny a bydlení.

Koncepční práce vedení školy se promítla do utváření personálních podmínek, které jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti příznivé a umožňují kvalitní realizaci speciálně pedagogického vzdělávacího procesu. Ředitelka školy tyto podmínky významně ovlivňuje svým důrazem na pečlivý výběr pedagogických pracovníků a prověřováním jejich vztahu k dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci dobrovolnické činnosti ve škole ještě před přijetím na jejich pracovní pozice. Začínajícím nebo novým učitelům je poskytována podpora zkušenějších kolegů. Aktuálně tvoří pedagogický sbor 36 pedagogických pracovníků, podpora při vzdělávání dětí a žáků s různou mírou potřeby podpůrných opatření je zajištěna osmnácti asistenty pedagoga. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků škola vytváří vhodné podmínky, zaměřuje ho převážně na obohacování dosavadních odborných znalostí a dovedností v souladu s potřebami výuky a realizovaných školních vzdělávacích programů. Sdílení poznatků z absolvovaných vzdělávacích akcí nebo aktivní výměna zkušeností s užíváním osvědčených metod a forem např. v rámci jednání metodických sdružení však nejsou systémově nastaveny. Menší profesní jistota byla u některých pedagogů zaznamenána ve využívání strukturovaného učení uplatňovaného při vzdělávání žáků s poruchami autistického spektra. Dílčí rizika v řízení školy byla shledána v rozdílné kvalitě průběhu vzdělávání v základní i střední škole, přičemž část pedagogů nedokázala vždy efektivně strukturovat vyučovací hodinu nebo využívat pestřejší škálu metod a forem při vzdělávání včetně využívání účinné motivace, aktivizačních prvků, formativního hodnocení a sebehodnocení žáků. Tato situace souvisí mj. s nedostatečně vyhodnocovanou hospitační činností vedení školy, která je sice četná,

ale nevede ke stanovování potřebných opatření a jejich následnému ověřování v praxi. V záznamech z hospitační činnosti převládá napříč školou pozitivní hodnocení.

Nižší efektivita kontrolního systému se projevila rovněž v nedostatečné aktualizaci povinné dokumentace školy, zejména školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání, v nichž nebyly dostatečně rozpracovány kapitoly vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to zejména pojetí vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními a pravidla, průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu; obdobně nebyly rozpracovány podmínky vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem vzdělávání napříč celým subjektem byla příznivá a bezpečná sociální atmosféra. Komunikace učitelů i asistentů pedagoga s dětmi a žáky byla vstřícná, podporující, trpělivá, empatická. Vzdělávání důsledně vycházelo kromě školních vzdělávacích programů z doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, která vydala příslušná školská poradenská zařízení. Na ně navazovaly pro každého žáka zpracované individuální vzdělávací plány nebo individuální plány osobního rozvoje. Speciálně pedagogický proces byl v maximální možné míře přizpůsoben potřebám dětí a žáků. Vzhledem k zaměření školy je rozvoj jednotlivých gramotností dětí i žáků velmi individuální a odvíjí se od jejich osobních dispozic. Celým vzdělávacím procesem prolínala snaha o naplňování stěžejního vzdělávacího cíle, a to usilovat o co největší podporu samostatnosti, upevňování pracovních, sebeobslužných, společenských návyků každého jedince a jeho následné právoplatné uplatnění ve společnosti.

V mateřské škole připravovaly učitelky dětem vzdělávací nabídku, kterou rozpracovávaly v tematickém třídním plánu a směřovaly ji na společné i individuální činnosti. Organizace průběhu dne respektovala psychohygienické potřeby dětí, byla vhodně nastavená a upravovaná podle jejich aktuálního fyzického i psychického stavu. Při spontánních činnostech se děti zapojovaly do připravených aktivit rozvíjejících zejména smyslové vnímání, jemnou motoriku a manipulační schopnosti nebo se věnovaly volným hram podle svého zájmu. Řízená činnost ve skupině rozvíjela výtvarné dovednosti a kreativitu dětí. Dítěti vzdělávanému v přípravném ročníku se individuálně věnovala učitelka, součástí přípravných činností byl rozvoj grafomotoriky, poznávání geometrických tvarů a rozlišování barev s cílem posilování matematické gramotnosti. Realizované činnosti se vhodně prolínaly, učitelky respektovaly projevy dětí, velmi citlivě reagovaly na jejich potřeby. Zřetelné bylo zaměření na co největší využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a dovednosti. Na velmi dobré úrovni byly využity metody bazální stimulace. Zdravý životní styl a fyzická odolnost byly podporovány každodenním pobytem venku.

V základním vzdělávání byli ve všech třídách (tři třídy základní školy a tři třídy základní školy speciální) vyučováni společně žáci více ročníků, s různými typy postižení a stupni potřeby podpůrných opatření. Jejich rozdělení do tříd bylo promyšlené, vycházelo z organizačních možností školy, ze vzdělávacích předpokladů a specifických projevů konkrétních žáků tak, aby bylo zajištěno klidné a zároveň podnětné prostředí pro výuku. S ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků pedagogové většinou reagovali na jejich aktuální možnosti a stávající míru soustředěnosti. V podstatné části vyučovacích hodin výuka vycházela z promyšlené přípravy pedagogických pracovníků, pedagogové vykazovali

profesionalitu, využívali účinné výukové postupy i terapeutické techniky. Výukové cíle byly stanoveny přiměřeně, tempo výuky odpovídalo schopnostem jednotlivých žáků. Diferencovaná a individualizovaná výuka byla doplněná prací s obrázky, rébusy, názornými a interaktivními pomůckami, výtvarnými nebo pohybově rytmizačními prvky. Mezi jednotlivé činnosti pedagogové vhodně zařazovali aktivizační činnosti, pasivní i aktivní relaxaci. Specifickými metodami a formami byla ve výuce zajištěna řečová výchova a logopedická péče. Potřebnou individuální péči věnovali pedagogové žákům, u nichž se projeví potíže se splněním úkolů. Efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovalo využívání dříve získaných znalostí a zkušeností i účinná motivace včetně pozitivního hodnocení. Případné nevhodné projevy přirozené pro některé žáky s vyšší mírou postižení, byly vyučujícími citlivě korigovány tak, aby byl zajištěn všem potřebný vzdělávací, psychický a fyzický komfort. Zejména ve třídě, kam byli zařazeni žáci v nejvyšším stupni podpůrných opatření, byl průběh vyučování výrazně individualizován a uzpůsoben tak, aby se žáci co nejvíce rozvíjeli na základě svého dosavadního vývoje a dosažených dovedností pomocí speciálních metod s využitím širokého spektra odpovídajících pomůcek a maximálním uzpůsobením vzdělávacího prostředí.

Přibližně ve třetině hodnocených vyučovacích hodin byla zaznamenána nižší efektivita, a to v jejich uplatňované struktuře i účinnosti používaných metod práce se žáky. Kvalitu výuky snižovala méně vhodná organizace, nedostatečná vstupní i průběžná motivace, nerovnoměrné zapojení žáků do výuky, nízká míra aktivizujících metod. Převládala frontální forma práce doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Prezentace vzdělávacího obsahu byla založená na dominantním postavení učitele a předávání hotových informací žákům. Pro podporu učení byly v malé míře využívány názorné didaktické pomůcky. Žáci měli malý prostor pro řešení problémů či rozvoj komunikativních dovedností, vyučovací hodiny postrádaly dynamiku a jejich jednotvárnost snižovala jejich pozornost. Zpětná vazba o zvládnutí vzdělávacího obsahu byla formální a nevypovídala o míře porozumění probíranému jevu, formativní hodnocení žáků vedoucí k podpoře jejich motivace k dalšímu učení nebylo využíváno. Dalším nedostatkem byla absence shrnutí vzdělávacího obsahu a tím i ověření naplnění vzdělávacího cíle. Rizikem v organizaci vyučování byla společná výuka zeměpisu a tělesné výchovy žáků více ročníků, přičemž nebylo možné efektivně zajistit patřičnou pozornost učitele všem žákům a oběma vyučovaným předmětům. Tuto situaci takto škola řešila z důvodu realizace dobíhajícího školního vzdělávacího programu zpracovaného podle přílohy pro vzdělávání žáků základní školy s lehkým mentálním postižením s výjimkou v délce trvání školní docházky na deset let. U žáků s poruchami autistického spektra měla škola sice nastaven denní režim založený na strukturalizaci dne, u části pedagogů však byla patrná menší zkušenost a jistota s využíváním strukturovaného učení ve všech jeho rovinách.

Celkově pedagogové žáky průběžně oceňovali za snahu i dílčí pokrok, povzbuzovali je k následné aktivitě. Jen ojediněle však pracovali s prvky žákovského sebehodnocení, většinou nebyl vytvářen prostor ani pro rozvíjení jeho jednoduchých forem (návodné otázky, symboly, emotikony, piktogramy, pohybové ztvárnění). Téměř vůbec nevyužívali pedagogové vzájemné vrstevnické hodnocení.

Aktivity školní družiny navazují na jednotlivé činnosti základní školy a doplňují tak výchovně vzdělávací proces. Rozložení a skladba činností zohledňovaly psychohygienické potřeby a zájmy žáků. V průběhu inspekčních hospitací jim nabízely vychovatelky s asistentkami pedagoga rozmanité odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Pozitivně je motivovaly k aktivitě, přispívaly k jejich zklidnění a relaxaci, dopřávaly žákům volnost a současně je přiměřeně koordinovaly. Byla respektována individualita každého žáka, aktuální psychický a fyzický stav, schopnosti i dovednosti, což přispívalo k jejich osobnostnímu rozvoji.

Ve střední škole praktické jednoleté a dvouleté jsou ve třech třídách vzdělávání žáci s různým stupněm podpůrných opatření. Vzdělávání je mj. zaměřeno na rozvinutí praktických dovedností žáků v oblasti přípravy pokrmů, pečení perníků nebo výroby košíků z pedigu. V úvodu jednotlivých vyučovacích hodin byli žáci seznamováni s jejím cílem, byla uplatňována vhodně volená motivace k podnícení zájmu a aktivity žáků. Promyšlená příprava a logická návaznost výukových forem plně korespondovaly s očekávanými výstupy příslušných školních vzdělávacích programů. U žáků byly rozvíjeny požadované klíčové kompetence, a to především komunikativní a sociální i k řešení problémů. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, vzdělávací obsah byl smysluplně provázán s praktickými jevy uplatnitelnými v každodenním životě, posilovány byly sebeobslužné a praktické dovednosti. K upevňování a procvičování byly zařazeny zajímavé úlohy s vytvořením dostateku prostoru pro vlastní iniciativu žáků. Výuka byla přizpůsobena osobnímu tempu i schopnostem žáků. Vyučující kladli důraz na jasné instrukce. Průběžnou a přiměřenou pozitivní zpětnou vazbou v průběhu výuky spolu s vyjadřováním důvěry ve schopnosti zvládnout učební látku podporovali u žáků jejich osobnostně sociální rozvoj. V závěru vyučovacích hodin bylo realizováno shrnutí a opakování, zhodnocení aktivity žáků v závislosti na stanoveném cíli vyučovací hodiny, ale opět nebylo uplatněno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Případné nevhodné projevy chování přirozené pro některé žáky, byly vyučujícími korigovány tak, aby byla zajištěna stálá bezpečnost a příznivé klima ve třídě. V průběhu praktického vyučování ve cvičném bytě byla zaznamenána nižší efektivita struktury vyučovací jednotky s méně účinnou motivací, aktivizací, podporou praktických dovedností i hodnocením žáků.

Výrazným pozitivem celého výchovně vzdělávacího procesu byla efektivní spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga, kteří (jeden nebo dva ve třídě) poskytovali dětem a žákům pod vedením pedagogů účinnou podporu. Svou činností napomáhali plynulosti vzdělávacího procesu, empaticky reagovali na potřeby dětí a žáků, motivovali je k dalším aktivitám, rozvíjeli jejich sociální a komunikativní dovednosti, podíleli se na přípravě i realizaci diferencovaných aktivit, individuálním procvičování. Dle závažnosti postižení jim poskytovali oporu při zvládnutí náročnějších situací, nezbytnou pomoc při sebeobsluze, rozvoji hygienických a společenských návyků, orientaci v prostoru i čase, pohybu či přesunech během vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními schopnostmi a možnostmi dětí. Ty v rámci svých možností zvládaly dovednosti související s individuálními očekávanými výstupy. S ohledem na závažnost postižení některé z nich dokázaly uplatnit návyky vhodného společenského chování, dodržovat pravidla soužití. Systém sledování a hodnocení výsledků vzdělávání byl dobře nastaven, podrobně zachycoval úroveň a pokroky každého dítěte. Zpracovaná čtvrtletní hodnocení vypovídala o úrovni individuálních výsledků dětí, které byly průběžně konzultovány na pracovních schůzkách s vedením školy a projednávány na jednáních pedagogické rady. Zjištěné výstupy byly důležitým zdrojem pro plánování dalších postupů při vzdělávání dětí. Při evaluaci naplňování tematických celků se učitelky zaměřily spíše na hodnocení pokroků dětí, v malé míře sledovaly vhodnost aplikovaných metod a forem práce vzhledem k vlastní sebereflexi v souvislosti se vzdělávacími schopnostmi a potřebami dětí, např. využití strukturovaného učení v přípravné třídě.

Evaluace úrovně výsledků vzdělávání v základním a středním vzdělávání je vzhledem k závažnosti a různé míře potřeby podpůrných opatření žáků značně specifická. Převážně příznivé výsledky vzdělávání odpovídají jejich možnostem a schopnostem vzhledem k míře postižení, jsou ověřovány v rámci individuálních vzdělávacích plánů nebo individuálních plánů osobního rozvoje neformálně v průběhu celého školního roku a důsledně vždy na konci školního roku. Při sestavování uvedených plánů vychází učitelé z aktuálních dosažených znalostí a praktických dovedností žáka a zároveň nastavují nové cíle vzdělávání pro další časové období. U všech žáků byly stanoveny a realizovány optimální pedagogické postupy pro kvalitní rozvoj jejich osobnosti a samostatnosti s cílem maximální soběstačnosti v praktickém životě.

Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány při jednáních pedagogické rady, na nichž vedení školy získává podrobné informace o každé třídě. Na základě analýzy výsledků vzdělávání přijímají pedagogové komplexní i individuální opatření pro podporu školní úspěšnosti žáků. Systém průběžného hodnocení žáků je založen především na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žakovských vědomostí a dovedností, přímým pozorováním i hodnocením tvořivých činností. Záznamy v žakovských knížkách vykazovaly rozdílnou frekvenci prokazatelného průběžného hodnocení žáků v různých třídách, čímž byla částečně snížena motivace k učení a zároveň nebyla zajištěna nezbytná informovanost o průběhu vzdělávání žáků i jejich zákonných zástupců. Zásadní význam má však především bezprostřední situačně vázané hodnocení jednotlivců. Evaluace vzdělávání, tak i přes některé nedostatky ve využívání formativního i sumativního hodnocení či sebehodnocení žáků, umožňuje individuálně vyhodnocovat jejich výkony a následně je pozitivně stimulovat.

Poskytování poradenských služeb ve škole zabezpečuje školní poradenské pracoviště, které dosud nemá formálně nastavenou celkovou organizační strukturu a strategii s jasným vymezením odpovědnosti za rozsah činností jednotlivých členů. Přestože v koncepci školy je této součásti činnosti školy věnována patřičná pozornost, např. školní logopedka se aktivně činnosti školního poradenského pracoviště neúčastní. Aktivitu výchovné poradkyně i školní metodičky prevence jsou ale četné a dílčí cíle jejich činnosti jsou konkretizovány zejména v celoročním plánu výchovné poradkyně, minimálním preventivním programu i školní preventivní strategii. Činnosti výchovné poradkyně směřují zejména do oblastí náležité aplikace doporučených podpůrných opatření, podpoře pedagogických pracovníků při uplatňování individuálních strategií při vzdělávání rozmanitého spektra žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zapracovávání příslušných opatření do jejich individuálních plánů včetně vyhodnocování. Zahrnuta je i oblast kariérového poradenství, v níž se škola zaměřuje na otázky volby povolání, popř. doporučuje další studium. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím studiu nebo profesním životě škola získává především při osobních setkáních se svými absolventy.

Obě pracovnice školního poradenského pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli průběžně sledují aktuální potřeby žáků, změny či případné projevy rizikového chování. Provádí analýzu situace, sledují klima ve třídách. V rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů byly vytvořeny vhodné nástroje. Uskutečňováním preventivních aktivit škola vytváří odpovídající předpoklady pro utváření osobnostního a sociálního rozvoje žáků, podporuje zdravý životní styl a klade důraz zejména na vytvoření bezpečného školního prostředí. Preventivní aktivity prolínají celým vzdělávacím procesem. Účinnost prevence škola zvyšuje také organizováním tematicky zaměřených besed, odborných přednášek apod. Spíše ojedinělé signály rizikového chování škola rozpoznává a s patřičným pedagogickým taktem je řeší individuálně se žákem nebo

zavedeným a osvědčeným způsobem ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. K dění ve škole se mají žáci možnost vyjádřit i prostřednictvím schránky důvěry.

Při činnosti metodických orgánů jsou výsledky vzdělávání žáků převážně konstatovány, nevyplývá z nich potřebná analýza všech složek vzdělávání. V menší míře byly využívány účinné nástroje pro sebereflexi vyučujících, řešení vyučovacích metod a forem, mezipředmětovou koordinaci nebo hodnocení a naplňování školních vzdělávacích programů a z nich vyplývající opatření ke zlepšení. Chybělo zobecnění výsledků kontrolní a hospitační činnosti jako zdroj inspirace a poučení pro ostatní pedagogy i otevřená pedagogická diskuze o uplatňovaných vzdělávacích strategiích. Systematicky nejsou zavedeny cílené vzájemné hospitace za účelem kolegiální inspirace, získávání a poskytování odborné zpětné vazby k realizaci vzdělávacího procesu.

Efektivitu celého vzdělávacího procesu, edukace žáků a speciální pedagogické péče posiluje cílené zařazování rehabilitací nebo rozmanitých forem podpůrných terapií a postupů prostřednictvím hipoterapie, canisterapie, EEG Biofeedbacku, individuální logopedické péče nebo multismyslové terapie v místnosti Snoezelen, v níž je prostřednictvím široké škály světla, zvuků, vůní, hudby, masážních a dalších pomůcek navozováno u dětí i žáků uklidnění, podporována je komunikace a rozvoj osobnosti využíváním zážitků, prožitků a speciálně vybraných smyslových podnětů. Všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků, jejich kompetencí, posilování prosociálních vazeb i posilování jejich sounáležitosti se školou podporuje nabídka školních, zájmových a mimoškolních aktivit včetně zapojování např. do výtvarných soutěží. Vyučovacím procesem prolíná rovněž environmentální výchova s důrazem na poznávání přírody, práci s přírodními materiály a ochranu životního prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- Škola kontinuálně zdokonaluje a rozvíjí zázemí pro vzdělávání dětí a žáků se širokým spektrem speciálních vzdělávacích potřeb tak, aby byla zajištěna co nejkomplexnější speciálně pedagogická péče v rámci předškolního, základního i středního vzdělávání.

Silné stránky

- Aktivní prezentace školy na veřejnosti spojená se získáváním zdrojů pro podporu činnosti školy provázaná činorodou spoluprací s důležitými partnery školy při vzdělávání.
- Vzdělávací proces probíhá ve vstřícném, respektujícím a bezpečném sociálním prostředí, je podpořen uplatňováním pozitivního pedagogického stylu i pečlivým výběrem pedagogických pracovníků.
- Vzájemná spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga výrazně zvyšuje účinnost podpory dětí i žáků s různou mírou potřeby podpůrných opatření.
- Vedení dětí a žáků k maximální možné míře samostatnosti, upevňování pracovních, sebeobslužných, společenských návyků s ohledem na jejich kognitivní, fyzické, sociální i emocionální předpoklady, učební dovednosti, schopnosti a možnosti.
- Efektivitu speciálně pedagogické péče posiluje cílené zařazování rehabilitací a dalších podpůrných terapií do vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V části vzdělávacího procesu v základním a středním vzdělávání se projevila rozdílná kvalitativní úroveň ve struktuře vyučovacích hodin, účelnosti využívání vzdělávacích metod, forem, motivace a aktivizace žáků spojená s menší mírou diferenciací a individualizací i využití názorných pomůcek.
- Pedagogové pouze ojediněle pracovali s prvky žákovského sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.
- Evaluační systémy jsou méně efektivní ve vztahu k hodnocení uplatňovaných pedagogických strategií a aktualizace povinné dokumentace školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět důslednou kontrolní činnost všech součástí školy, ke zjištěným skutečnostem přijímat účinná opatření, pravidelně aktualizovat stěžejní dokumenty školy dle platných právních předpisů.
- Systematickou cílenou hospitační činností zjišťovat a vyhodnocovat kvalitu poskytovaného vzdělávání se zaměřením na účelnou organizaci vyučovacích hodin, využívání pestrých metod a forem práce, závěry z hospitační činnosti zobecňovat, přijímat a ověřovat účinná opatření.
- Při jednáních pedagogické rady, aktivitách metodických orgánů i školního poradenského pracoviště vést otevřenou pedagogickou diskuzi o uplatňovaných vzdělávacích strategiích a nastavení způsobů využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Vytvořit komplexní program školního poradenského pracoviště s jasně stanovenými kompetencemi se zapojením širšího spektra pracovníků školy dle stanovených záměrů v koncepci školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 39; ze dne 14. 1. 2020, název Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s., zřízena dne 1. 7. 1997
2. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly na období 2017 až 2022
3. Plán práce, školní rok 2018/2019, 2019/2020
4. Výroční zpráva a hodnocení, školní roky 2017/2018, 2018/2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání JISTOTA, s motivačním názvem Barevný svět v naší školce, s platností od 1. 10. 2013, s aktualizací k 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program JISTOTA – základní škola, s platností od 1. 9. 2007, s dodatky k 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program JISTOTA – pro obor základní školy speciální, I. a II. díl, s přílohou Školní vzdělávací program pro Přípravný stupeň základní školy speciální, s platností od 1. 9. 2011
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání JISTOTA, základní škola praktická + 10. ročník (vypracován podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením), s platností od 1. 9. 2007, s dodatky k 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací programy JISTOTA, Praktická škola jednoletá a Praktická škola dvouletá, s platností od 1. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program Školní družina, s platností od 1. 9. 2007, s dodatky k 1. 3. 2008
11. Směrnice školy – 1. Školní řád ZŠ, s platností od 1. 9. 2019
12. Organizační řád školy – 7. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2018
13. Organizační řád školy – 8. Školní družina, bod č. 3 Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2019
14. Organizační řád školy - 16. Vnitřní řád střední školy, s platností od 1. 9. 2018
15. Organizační řád školy – 10. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny stravy a 22. Provozní řád školní jídelny a výdejny stravy s platností od 1. 9. 2019
16. Záznamy z jednání pedagogické rady včetně podkladů třídních učitelů k jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Školní matrika, školní rok 2019/2020
18. Seznam dětí a žáků dle zařazení do tříd a přiznaných podpůrných opatření, vedené k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace žáků vedená ke speciálním vzdělávacím potřebám dětí a žáků, k datu inspekční činnosti
20. Třídní knihy MŠ, ZŠ, SŠ, ŠD, školní rok 2019/2020
21. Rozvrhy vyučovacích hodin ZŠ a SŠ, platné k datu inspekční činnosti
22. Žákovské knížky, namátkový výběr
23. Hospitační záznamy vedení školy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
24. Záznamy z jednání metodických orgánů a školního poradenského pracoviště, školní roky 2018/2019, 2019/2020
25. Dokumentace vedená výchovnou poradkyní, vedená k termínu inspekční činnosti

26. Dokumentace vedená metodickou prevencí, vedená k termínu inspekční činnosti včetně Minimálního preventivního programu, školní rok 2019/2020
27. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, plán na školní rok 2019/2020
28. Dokumentace vedená k plánování a vyhodnocování činnosti mateřské školy a přípravného ročníku včetně pedagogické diagnostiky, školní rok 2019/2020
29. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020, s platností od 23. 8. 2019
31. Evidence vzdělávání pedagogických pracovníků, vedená k termínu inspekční činnosti včetně
32. Metodika práce se začínajícím učitelem, nedatováno
33. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2019/2020
34. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní rok 2019/2020
35. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2019/2020
36. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
37. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-1178/11-M, ze dne 1. 12. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bařinková

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová

Mgr. Jiří Dolníček, školní inspektor

Jiří Dolníček

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková

V Olomouci 7. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Marie Turková,
ředitelka školy

PhDr. Marie Turková

V Prostějově

18.2. 2020

Střední škola,
základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s.
796 01 Prostějov, Tetin 1500/1
IČ: 25342924
tel./fax: 582360007



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIM-25/20-M

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s.
Sídlo	Tetín 1, 796 01 Prostějov
E-mail	pvtetin@pvtetin.cz
IČ	25342924
Identifikátor	600025667
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	PhDr. Marie Turková
Zřizovatel	Občanské sdružení na pomoc zdravotně postiženým LIPKA
Místo	Tetín 1, 796 01 Prostějov č.p. 80, 798 09 Výšovice
Termín inspekční činnosti	15., 16. a 20. 1. 2020
Kontrolované období	školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

2019/2020

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole, základní škole, mateřské škole, školní družině a školní jídelně-výdejně, jejichž činnost vykonává Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s.

1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu mateřské školy, školního řádu základní školy, školního řádu střední školy, vnitřního řádu školní družiny a vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, kontrola prokazatelného seznámení zaměstnanců a žáků školy s těmito dokumenty, informování zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků o jejich vydání a obsahu podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona

Ředitelka školy vydala školní řád mateřské školy, školní řád základní školy a školní řád střední školy (včetně příloh upravující pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny-výdejny.

Výše uvedené řády obsahovaly všechny požadované náležitosti v souladu s výše uvedeným právním předpisem. Dokumenty byly zveřejněny na přístupných místech ve škole, prokazatelně s nimi byli seznámeni zaměstnanci i žáci školy, o jejich vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola obsahu školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání podle § 5 odst. 1 školského zákona

Školní vzdělávací programy pro obory středního vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá a 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá nebyly zpracovány v souladu s příslušnými aktuálními Rámcovými vzdělávacími programy pro obory vzdělání praktická škola jednoletá a praktická škola dvouletá.

Uvedené školní vzdělávací programy svým obsahem neodpovídaly změnám, které byly provedeny v jednotlivých rámcových vzdělávacích programech na základě Opatření č. 3 ministryně školství, mládeže a tělovýchovy s Dodatkem pro kategorii C (praktická škola jednoletá a praktická škola dvouletá), kterým se mění rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání, čj. MSMT-21703/2016-1, ze dne 18. srpna 2016, jež se týkaly vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (tyto změny měly být zapracovány do jednotlivých školních vzdělávacích programů s účinností nejpozději od 1. září 2017).

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 20. 1. 2020 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Organizační řád školy – 7. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2018
2. Směrnice školy – 1. Školní řád ZŠ, s platností od 1. 9. 2019
3. Organizační řád školy – 8. Školní družina, bod č. 3 Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2019,
4. Organizační řád školy - 16. Vnitřní řád střední školy, s platností od 1. 9. 2018
5. Organizační řád školy – 10. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny stravy a 22. Provozní řád školní jídelny a výdejny stravy, s platností od 1. 9. 2019
6. Záznam z jednání pedagogické rady, ze dne 26. 8. a 30. 8. 2019 (včetně podpisů všech zaměstnanců školy stvrzujících seznámení s příslušnou dokumentací školy)
7. Zápis ze zahajovacích třídních schůzek – školní rok 2019/2020 (včetně podpisů zákonných zástupců dětí a žáků stvrzujících seznámení s příslušnou dokumentací školy)
8. Poučení žáků o bezpečnosti, Informace pro žáky z hlediska BOZP a PO (seznámení se školními a vnitřními řády na začátku školního roku, ze dne 2. 9. 2019 a 17. 9. 2019)
9. Školní vzdělávací program JISTOTA, Praktická škola jednoletá, s platností od 1. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program JISTOTA, Praktická škola dvouletá, s platností od 1. 9. 2012

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Zař.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

P. Opletalová

Mgr. Jiří Dolníček, školní inspektor

J. Dolníček

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

M. Tomečková

V Olomouci 7. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

PhDr. Marie Turková,
ředitelka školy

M. Turková

V Prostějově

M. Turková

Sřední škola,
základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s.
796 01 Prostějov, Tetín 1506/1
IČ: 25342924
tel./fax: 582 360 007

k) Základní údaje o hospodaření školy

Státní dotace se vyúčtovává pouze za školní rok, avšak k 31. 12. 2022 byla vyčerpána v plné výši. Ostatní příspěvky byly vyčerpány a vyúčtovány dle uzavřených smluv. Účetnictví kalendářního roku 2022 podléhá auditu. Daňové přiznání bylo vyhotoveno daňovým poradcem odevzdáno 31. 5. 2023 FÚ

Seznam přijatých darů v období 1. 9. 2022 - 31. 12. 2022

Darovací smlouvy:

Č.řád.	Datum	Název organizace	Forma daru	Hodnota
1	25.08.2022	Městys Brodek u Prostějova	finanční dar	6000
2	14.09.2022	Women for women	finanční dar	7823
3	27.09.2022	Fichtner a.s.	finanční dar	15000
4	05.10.2022	Obec Ondratice	finanční dar	4000
5	12.10.2022	Obec Ludmírov	finanční dar	8000
6	13.11.2022	Karas s.r.o.	bryndáky	5023
7	16.12.2022	PhDr. Marie Turková	finanční dar	1100
8	30.12.2022	Neurologie MUDr. Medková	finanční dar	1000
CELKEM			47946	

CELKEM PŘIJATO DARU

47946 Kč

Seznam přijatých darů v období 1. 1. 2023 - 31. 8. 2023

Darovací smlouvy:

Č.řád.	Datum	Název organizace/ Jméno osoby	Forma daru	Hodnota
1	16.01.2023	Obec Drysice	finanční dar	5000
2	16.01.2023	Women for women	finanční dar	12268
3	08.02.2023	DT - Výhybkárna a strojárna, a.s.	finanční dar	30000
4	22.02.2023	SCHOLA education	finanční dar	10000
5	24.02.2023	PhDr. Marie Turková	materiální dar	499

6	27.02.2023	Palírna U Zeleného stromu a.s.	finanční dar	5000
7	13.03.2023	Obec Bílovice - Lutotín	finanční dar	16000
8	15.03.2023	Ing. Andrea Spíchalová	finanční dar	10000
9	27.03.2023	Nadace MUBEA	finanční dar	24000
10	25.05.2023	Žaluzie Neva s.r.o.	finanční dar	30000
CELKEM			142767	

CELKEM PŘIJATO DARU

142767 Kč

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších předpisů

k 31.12.2022
(v celých tis. Kč)

**Střední škola, základní škola a
mateřská škola JISTOTA, o.p.s.**

Tetín 1506/1

Prostějov

79601

IČO
25342924

Číslo řádku	Název položky	Číslo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
			1	2	3
A.	Náklady (ř. 39)	1	26 384	0	26 384
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem (ř. 3 až 8)	2	2 189	0	2 189
A.I.1	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek (501-3)	3	1 338	0	1 338
A.I.2	Prodané zboží (504)	4	5	0	5
A.I.3	Opravy a udržování (511)	5	387	0	387
A.I.4	Náklady na cestovné (512)	6	6	0	6
A.I.5	Náklady na reprezentaci (513)	7	12	0	12
A.I.6	Ostatní služby (518)	8	441	0	441
A.II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace materiálu, zboží, vnitroorganizačních služeb a dlouhodobého majetku (ř. 10 až 12)	9	0	0	0
A.II.7	Změna stavu zásob vlastní činnosti (56x)	10	0	0	0
A.II.8	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb (57x)	11	0	0	0
A.II.9	Aktivace dlouhodobého majetku (57x)	12	0	0	0
A.III.	Osobní náklady celkem (ř. 14 až 18)	13	23 846	0	23 846
A.III.10	Mzdové náklady (521)	14	17 541	0	17 541
A.III.11	Zákonné sociální pojištění (524)	15	5 880	0	5 880
A.III.12	Ostatní sociální pojištění (525)	16	0	0	0
A.III.13	Zákonné sociální náklady (527)	17	151	0	151
A.III.14	Ostatní sociální náklady (528)	18	274	0	274
A.IV.	Daně a poplatky celkem (ř. 20)	19	0	0	0
A.IV.15	Daně a poplatky (53x)	20	0	0	0
A.V.	Ostatní náklady celkem (ř. 22 až 28)	21	150	0	150
A.V.16	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále (541)	22	0	0	0
A.V.17	Odpis nedobytné pohledávky (543)	23	0	0	0
A.V.18	Nákladové úroky (544)	24	0	0	0
A.V.19	Kursově ztráty (545)	25	0	0	0
A.V.20	Dary (546)	26	0	0	0
A.V.21	Manka a škody (548)	27	0	0	0
A.V.22	Jiné ostatní náklady (549)	28	150	0	150
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek celkem (ř. 30 až 34)	29	199	0	199
A.VI.23	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	30	199	0	199
A.VI.24	Prodaný dlouhodobý majetek (552)	31	0	0	0
A.VI.25	Prodané cenné papíry a podíly (553)	32	0	0	0
A.VI.26	Prodaný materiál (554)	33	0	0	0
A.VI.27	Tvorba a použití rezerv a opravných položek (556-9)	34	0	0	0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (ř. 36)	35	0	0	0
A.VII.28	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (58x)	36	0	0	0
A.VIII.	Daň z příjmů celkem (ř. 48)	37	0	0	0
A.VIII.29	Daň z příjmů (59x)	38	0	0	0
	NÁKLADY CELKEM	39	26 384	0	26 384

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovapriznani.cz, business.center.cz

Číslo řádku	Název položky	Číslo řádku	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
			1	2	3
B.	Výnosy (ř. 67)	40	26 589	1	26 590
B.I.	Provozní dotace (ř. 42)	41	24 840	0	24 840
B.I.1	Provozní dotace (691)	42	24 840	0	24 840
B.II.	Přijaté příspěvky celkem (ř. 44 až 46)	43	606	0	606
B.II.2	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	44	0	0	0
B.II.3	Přijaté příspěvky (dary) (682)	45	606	0	606
B.II.4	Přijaté členské příspěvky (684)	46	0	0	0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (ř. 48 až 50)	47	962	0	962
B.III.1	Tržby za vlastní výrobky (601)	48	0	0	0
B.III.2	Tržby z prodeje služeb (602)	49	957	0	957
B.III.3	Tržby za prodané zboží (604)	50	5	0	5
B.IV.	Ostatní výnosy celkem (ř. 52 až 57)	51	181	1	182
B.IV.5	Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále (641-2)	52	0	0	0
B.IV.6	Platby za odepsané pohledávky (643)	53	0	0	0
B.IV.7	Výnosové úroky (644)	54	0	1	1
B.IV.8	Kursovne zisky (645)	55	0	0	0
B.IV.9	Zúčtování fondů (648)	56	0	0	0
B.IV.10	Jiné ostatní výnosy (649)	57	181	0	181
B.V.	Tržby z prodeje majetku celkem (ř. 59 až 63)	58	0	0	0
B.V.11	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (652)	59	0	0	0
B.V.12	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	60	0	0	0
B.V.13	Tržby z prodeje materiálu (654)	61	0	0	0
B.V.14	Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	62	0	0	0
B.V.15	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	63	0	0	0
	VÝNOSY CELKEM	64	26 589	1	26 590
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM (ř. 39 - 64 + 38)	65	205	1	206
A.VIII.29	Daň z příjmů (591)	66	0	0	0
D.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ (ř. 65 - 66)	67	205	1	206
	Kontrolní číslo (ř. 1 - 67)	999	212 302	6	212 308

Odesláno dne:
23.03.2023

Razítko:

Podpis vedoucího úč.jednotky:

Střední škola,
základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s.
796 01 Prostějov, Tetin 1506/1
IČ: 25342924
tel./fax: 582 350 007

Odpovídá za údaje:
Telefon:

Nováková Andrea
776069660

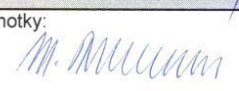
Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprizeni.cz, business.center.cz

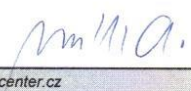
ROZVAHA (BALANCE)			
Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů		k 31.12.2022 (v celých tis. Kč)	
IČO 25342924		Název a sídlo účetní jednotky Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s. Tetín 1506/1 Prostějov 79601	
AKTIVA			
a		Císlo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období
		b	1
A.	Dlouhodobý majetek celkem (ř. 02 + 10 + 21 - 28)	1	2 901
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 03 až 09)	2	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	3	0
A.I.2.	Software (013)	4	0
A.I.3.	Ocenitelná práva (014)	5	0
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	6	0
A.I.5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	7	0
A.I.6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	8	0
A.I.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	9	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (ř. 11 až 20)	10	6 272
A.II.1.	Pozemky (031)	11	0
A.II.2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	12	0
A.II.3.	Stavby (021)	13	3 633
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	14	2 639
A.II.5.	Pěstítkelské celky trvalých porostů (025)	15	0
A.II.6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	16	0
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	17	0
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	18	0
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	19	0
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	20	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 22 až 27)	21	0
A.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	22	0
A.III.2.	Podíly - podstatný vliv (062)	23	0
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	24	0
A.III.4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	25	0
A.III.5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	26	0
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	27	0

Odesláno dne:
23.03.2023

Razítko :

Střední škola,
základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s.
796 01 Prostějov, Tetín 1506/1
IČ: 25342924
tel./fax: 582 350 007

Podpis vedoucího úč.jednotky:


Odpovídá za údaje: Nováková Andrea
Telefon: 776 069 660


Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovapriznani.cz, business.center.cz

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem (ř. 29 až 39)	28	3 371	3 570
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29	0	0
A.IV.2.	Oprávky k softwaru (073)	30	0	0
A.IV.3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31	0	0
A.IV.4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	0	0
A.IV.5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33	0	0
A.IV.6.	Oprávky k stavbám (081)	34	863	1 005
A.IV.7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	2 508	2 565
A.IV.8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36	0	0
A.IV.9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37	0	0
A.IV.10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	0	0
A.IV.11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (ř. 41 + 51 + 71 + 80)	40	6 182	6 584
B.I.	Zásoby celkem (ř. 42 až 50)	41	132	125
B.I.1.	Materiál na skladě (112)	42	6	3
B.I.2.	Materiál na cestě (119)	43	0	0
B.I.3.	Nedokončená výroba (121)	44	0	0
B.I.4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45	0	0
B.I.5.	Výrobky (123)	46	0	0
B.I.6.	Mladá zvířata a jejich skupiny (124)	47	0	0
B.I.7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	126	122
B.I.8.	Zboží na cestě (139)	49	0	0
B.I.9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50	0	0
B.II.	Pohledávky celkem (ř. 52 až 70)	51	951	1 170
B.II.1.	Odběratelé (311)	52	599	596
B.II.2.	Směnky k inkasu (312)	53	0	0
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54	0	0
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy (314-ř.50)	55	186	388
B.II.5.	Ostatní pohledávky (315)	56	166	179
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	0	0
B.II.7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58	0	0
B.II.8.	Daň z příjmů (341)	59	0	0
B.II.9.	Ostatní přímé daně (342)	60	0	0
B.II.10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61	0	0
B.II.11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62	0	7
B.II.12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63	0	0
B.II.13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samostatných celků (348)	64	0	0

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
B.II.14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65	0	0
B.II.15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66	0	0
B.II.16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67	0	0
B.II.17.	Jiné pohledávky (378)	68	0	0
B.II.18.	Dohadné účty aktivní (388)	69	0	0
B.II.19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (ř. 72 až 79)	71	5 027	5 224
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	6	7
B.III.2.	Ceniny (213)	73	0	0
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	5 021	5 217
B.III.4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75	0	0
B.III.5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76	0	0
B.III.6.	Ostatní cenné papíry (256)	77	0	0
B.III.7.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek (259)	78	0	0
B.III.8.	Peníze na cestě (+/-261)	79	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (ř. 81 + 82)	80	72	65
B.IV.1.	Náklady příštích období (381)	81	72	65
B.IV.2.	Příjmy příštích období (385)	82	0	0
AKTIVA CELKEM (ř. 1 + 40)		83	9 083	9 286
Kontrolní číslo (ř. 1 až 83)		997	49 816	51 424

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
c		d	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (ř. 85 + 89)	84	5 824	5 864
A.I.	Jmění celkem (ř. 86 až 88)	85	5 853	5 658
A.I.1.	Vlastní jmění (901)	86	5 853	5 658
A.I.2.	Fondy (911)	87	0	0
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	88	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (ř. 90 až 92)	89	-29	206
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	90	X	206
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	91	-29	X
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let (+/-932)	92	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (ř. 94 + 96 + 104 + 128)	93	3 259	3 422
B.I.	Rezervy celkem (ř. 95)	94	0	0
B.I.1.	Rezervy (941)	95	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (ř. 97 až 103)	96	0	0
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry (953)	97	0	0
B.II.2.	Vydané dluhopisy (953)	98	0	0
B.II.3.	Závazky z pronájmu (954)	99	0	0
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	100	0	0
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	101	0	0
B.II.6.	Dohadné účty pasivní (389)	102	0	0
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	103	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (ř. 105 až 127)	104	3 077	3 225
B.III.1.	Dodavatelé (321)	105	61	46
B.III.2.	Směnky k úhradě (322)	106	0	0
B.III.3.	Přijaté zálohy (324)	107	203	200
B.III.4.	Ostatní závazky (325)	108	0	0
B.III.5.	Zaměstnanci (331)	109	1 363	1 494
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	110	0	0
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	111	750	817
B.III.8.	Daň z příjmů (341)	112	0	0
B.III.9.	Ostatní přímé daně (342)	113	129	146
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty (343)	114	0	0
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky (345)	115	0	0
B.III.12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	116	400	174
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozp.orgánů uzem.sam.celků (348)	117	0	0
B.III.14.	Závazky z upsaných nespl.cenných papírů a podílů (367)	118	0	0
B.III.15.	Závazky ke společníkům sdružených ve společnosti (368)	119	0	0
B.III.16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	120	0	0
B.III.17.	Jiné závazky (379)	121	12	9
B.III.18.	Krátkodobé bankovní úvěry (231)	122	0	0
B.III.19.	Eskontní úvěry (232)	123	0	0
B.III.20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	124	0	0
B.III.21.	Vlastní dluhopisy (255)	125	0	0
B.III.22.	Dohadné účty pasivní (389)	126	159	339
B.III.23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (379)	127	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (ř. 129 + 130)	128	182	197
B.IV.1.	Výdaje příštích období (383)	129	59	117
B.IV.2.	Výnosy příštích období (384)	130	123	80
PASIVA CELKEM (ř. 84 + 93)		131	9 083	9 286
Kontrolní číslo (ř. 84 až 131)		998	36 332	37 144

Formulář zpracovala ASK TKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprizeni.cz, business.center.cz

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2022

Obchodní firma:	Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s.
Sídlo:	Tetín 1506/1, 796 01 Prostějov
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
IČ:	25342924

Obsah

1	Popis účetní jednotky	3
2	Informace o použitých účetních metodách, obecných účetních zásadách a způsobech oceňování	4
2.1	Účetnictví účetní jednotky	4
2.2	Způsob ocenění	4
2.3	Způsob odpisování	4
2.4	Způsob stanovení opravných položek k majetku	4
2.5	Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu	4
2.6	Změny způsobů oceňování, postupů odpisování a postupů účtování proti předcházejícímu účetnímu období	4
3	Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztrát	5
3.1	Výnosy společnosti	5
3.1.1	Hlavní druhy výnosů	5
3.1.2	Dotace	5
3.2	Náklady společnosti	6
3.2.1	Osobní náklady	6
3.2.2	Ostatní náklady	6
3.3	Hospodářský výsledek	7
3.4	Doplňující informace k rozvaze	7
3.4.1	Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek	7
3.4.2	Krátkodobý finanční majetek	7
3.4.3	Pohledávky	7
3.4.4	Závazky	7
3.4.5	Časové rozlišení	8
3.4.6	Vlastní jmění a fondy	8
3.4.7	Doplňující informace o výši splatných závazků SP, ZP a daně	8
3.5	Způsob zjištění daně z příjmů právnických osob, daňové úlevy	8

1 Popis účetní jednotky

Obchodní jméno: Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOA, o.p.s.
 Sídlo: Tetín 1506/1, 796 01 Prostějov
 Identifikační číslo: 25342924
 Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Datum vzniku: 1. 7. 1997
 Spisová značka v OR: rejstřík o.p.s., oddíl 0, vložka 39 u Krajského soudu v Brně
 Předmět činnosti:

Hlavními činnostmi jsou:

- vzdělávání v zařízeních typu mateřské školy a mateřské školy speciální
- vzdělávání v zařízení základní školy, základní školy praktické, základní školy speciální, přípravný stupeň základní školy speciální, rehabilitační třídy
- vzdělávání v zařízení střední školy
- zajištění činnosti školní družiny, poradenského centra, organizace kurzů pro rodiče
- zájmové aktivity, zajištění rehabilitace – canisterapie, hipoterapie
- zajištění činnosti výdejny stravy
- realizace projektu Handicap ve Výšovicích

Doplňkovými činnostmi jsou:

Žádné

Zakladatel: LIPKA, z. s., Tetín 1506/1, Prostějov, 796 01, IČ: 440 53 991

Správní rada:

předseda správní rady: Ing. Pavel Bolf, MBA
 člen správní rady: Mgr. Martina Marková
 člen správní rady: Mgr. Zdeňka Roháčková
 člen správní rady: PaedDr. Jaroslav Gamba
 člen správní rady: Ing. Jan Ryšavý
 člen správní rady: Božena Sekaninová

Dozorčí rada:

předseda dozorčí rady: Ing. Tomáš Koranda
 člen dozorčí rady: PaedDr. Milena Kousalová
 člen dozorčí rady: Bc. Petr Čechmánek

2 Informace o použitých účetních metodách, obecných účetních zásadách a způsobech oceňování

2.1 Účetnictví účetní jednotky

- a) Účetním obdobím je kalendářní rok.
- b) jako obecně prospěšná společnost patří do skupiny účetních jednotek, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, je veřejně prospěšným poplatníkem. Z tohoto důvodu v účetním období 2022 používala účetní metody platné pro výše zmíněný typ organizací, a to účetní metody dané vyhláškou 504/2002 Sb. ve znění vyhlášky č. 476/2003 Sb., vyhlášky č. 548/2004 Sb., vyhlášky č. 400/2005 Sb. a vyhlášky 471/2008 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Českými účetními standardy.
- c) Společnost odděluje náklady a výnosy spojené s hlavními a doplňkovými činnostmi.

2.2 Způsob ocenění

- a) Zásoby – umělecká díla jsou oceňovány pořizovacími cenami, způsob účtování podle vnitřního předpisu je způsobem B. Od 1. 1. 2014 sestaven nový vnitřní předpis na účtování uměleckých děl, umělecká díla získaná od 1. 1. 2014 pokud nebudou vydražena či prodána budou k 31. 12. časově rozlišena. U uměleckých děl pořízených do 31. 12. 2013 bude zachována stávající metodika účtování. Společnost nevlastní žádné zásoby vytvořené vlastní činností.
- b) Nakupovaný hmotný a nehmotný majetek je oceňován pořizovacími cenami. Společnost nevlastní žádný hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností.
- c) Společnost rovněž nevlastní žádné cenné papíry a majetkové účasti.
- d) Reprodukční pořizovací ceny v roce 2022 nebyly použity.

2.3 Způsob odpisování

Účetní odpisy jsou stanoveny dle doby reálné životnosti a použitelnosti majetku pro podnikání. Odpisový plán respektuje platné předpisy v době počátku odpisování.

Odpisy dlouhodobého majetku pořízeného z dotace – dotace na investice nebyla poskytnuta.

Odpisy dlouhodobého majetku pořízeného z vlastních zdrojů, případně darováním jsou účtovány na vrub účtu 551 souvztažně s účty opravek účtové skupiny 07x, 08x. Odpisy dlouhodobého majetku pořízeného z vlastních zdrojů dosáhly v roce 2022 celkové výše 199 tis. Kč. Odpis majetku pořízeného darem dosáhl výše 166 tis. Kč, byl účtován na vrub účtu 901 souvztažně s účtem 649.

Daňové odpisy jsou stanoveny v souladu se Zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

U dlouhodobého majetku pořízeného z dotace jsou daňové odpisy vyčísleny z hodnoty snížené o poskytnutou dotaci.

2.4 Způsob stanovení opravných položek k majetku

Opravné položky nebyly v roce 2022 vytvářeny.

2.5 Způsob uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Přepočet majetku a závazků v cizí měně – euru proveden dle aktuálního platného denního kurzu České národní banky.

2.6 Změny způsobů oceňování, postupů odpisování a postupů účtování proti předcházejícímu účetnímu období

V roce 2022 nenastaly změny v postupu účtování zásob oproti přecházejícímu účetnímu období 2021.

3 Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztrát

3.1 Výnosy společnosti

V roce 2022 dosáhla společnost celkových výnosů ve výši 26 590 tis. Kč. Všechny výnosy společnosti pocházejí z aktivit v tuzemsku. Z toho výnosy z hlavní činnosti činí 26 589 tis. Kč a výnosy z doplňkové činnosti – přijaté úroky ve výši 1 tis. Kč.

3.1.1 Hlavní druhy výnosů

- Poskytnuté dotace viz. tabulka níže v úhrnné výši 24 840 tis. Kč
- Přijaté dary ve výši 412 tis. Kč
- Přijaté nadační příspěvky ve výši 150 tis. Kč
- Poplatky rodičů ve výši 957 tis. Kč
- Příjem z humanitární aukce a prodeje uměleckých předmětů 0 tis. Kč
- Příjmy z veřejné sbírky 44 tis. Kč
- Příjem z úroků na účtech a kurzové zisky 1 tis. Kč
- Příležitostný příjem – náhrada škody, korekce odpisů, prodej majetku 181 tis. Kč
- Příjmy z reklamy 0 tis. Kč

Výnosy z přijatých poplatků rodičů byly použity na účel, na který byly vybrány, z poplatku o.p.s. byly hrazeny provozní náklady školy. Přijaté dary ve výši 412 tis. Kč byly v roce 2022 použity na provozní náklady školy, případně vybavení, vše v závislosti na účelu uvedeném v darovací smlouvě. Přijaté dary jsou příjmy podléhající dani z příjmu dle novelizace Zákona o dani z příjmu č. 586/1992 Sb., podle §19 mohou být osvobozeny.

3.1.2 Dotace

(tis. Kč)		
druh dotace	Přijato	Skutečnost
1. DOTACE MŠMT *)	24 585	24 585
z toho: dotace na provoz	24 521	24 521
dotace na digitální pomůcky	61	61
dotace antigenní testy	3	3
2. DOTACE OLOMOUCKÝ KRAJ	0	0
z toho:	0	0
3. DOTACE z rozpočtu města	33	33
z toho: Magistrát města Prostějova	25	25
Ostatní města, obce	8	8
4. DOTACE Z EU	222	222
z toho: šablony „OPVVV **)	222	222
5. DOTACE ÚŘAD PRÁCE	0	0
z toho:	0	0
6. DOTACE ostatní instituce	0	0
z toho:	0	0
dotace celkem	24 840	24 840

*) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

**) Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (v programovém období 2019-2023)

V roce 2022 byla poskytnuta veřejná finanční podpora od Magistrátu města Prostějova ve výši 20 tis. Kč na podporu činnosti v ergoterapii, dále 5 tis. Kč na rehabilitace žáků. Finanční příspěvky byly použity v plné výši v souladu se smlouvou o poskytnutí veřejné finanční podpory. Dále škola obdržela dotaci od Města Konice ve výši 8 tis. Kč na poplatky žáků naší školy – na úhradu provozních nákladů. Dotace byla vyčerpána v plné výši v souladu se smlouvou o poskytnutí.

Od MŠMT byla přijata dotace výši 24 521 tis. Kč. Dotace byla vyčerpána v plné výši, přičemž byla použita na mzdy pracovníků, školní potřeby, náklady na provoz školy.

Dotace šablony II je poskytnuta na období 9/2019 - 8/2021, vzhledem k uzavírání škol způsobené epidemií nemoci covid 19, bylo čerpání dotace prodlouženo do 2/2022. V roce 2022 bylo vyčerpáno 62 tis. Kč, zbývající část 2 tis. Kč vrácena na účet MŠMT. Dotace šablony III je poskytnuta na období 9/2021 - 6/2023, přičemž v roce 2021 nebyla čerpána, v roce 2022 došlo k čerpání ve výši 159 tis. Kč, dotace k čerpání v roce 2023 činí 170 tis. Kč (viz. rozvaha pasíva účet 346).

3.2 Náklady společnosti

3.2.1 Osobní náklady

(tis. Kč)	
	celková výše
počet zaměstnanců v roce 2022	40
mzdové náklady	17 541
sociální a zdravotní pojištění	5 880
osobní náklady celkem	23 421

Nejvýznamnější položku nákladů společnosti představují osobní náklady na zaměstnance, které v roce 2022 dosáhly celkové výše 23 421 tis. Kč. Počtem zaměstnanců se rozumí průměrný přepočtený počet zaměstnanců společnosti, tento ukazatel k 31. 12. 2022 činil 40 osob (jedná se o pracovní poměr na základě pracovní smlouvy).

3.2.2 Ostatní náklady

(tis. Kč)	
druh nákladů	celková výše
spotřebované nákupy	792
Služby	441
Energie	546
náklady na prodané zboží	5
opravy a údržba	387
Cestovné	6
náklady na reprezentaci	12
Sociální náklady	425
silniční daň	0
daně a poplatky	0
kurzové ztráty	0
Dary	0
manka a škody	0
ostatní náklady	150
Odpisy	199
daň z příjmu	0
Celkem	2963

3.3 Hospodářský výsledek

V roce 2022 dosáhla společnost celkového hospodářského výsledku z hlavní a hospodářské činnosti – zisk ve výši 206 tis. Kč. Hospodářský výsledek roku 2021 – ztráta ve výši 29 tis. Kč byla uhrazena v účetním období 2022 z vlastního jmění organizace.

3.4 Doplnující informace k rozvaze

3.4.1 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

(tis. Kč)

	Pořizovací cena	Oprávy	Zůstatková cena
Dlouhodobý nehmotný majetek (software)	0	0	0
Stavby	3633	1005	2628
Samostatné věci movité	2639	2565	74
CELKEM	6272	3570	2702

Dlouhodobý nehmotný majetek (DNHM) společnosti nebyl pořízen.

Dlouhodobý hmotný majetek společnosti tvoří stavby o celkové pořizovací ceně 3 633 tis. Kč, samostatné movité věci jako rehabilitační přístroje, či jiná technická zařízení, dále automobily, k dopravě dětí, vše v úhrnné hodnotě ve výši 2 639 tis. Kč. V roce 2022 nedošlo k žádné významné investici. Značná část majetku hrazena z darů, způsob odpisování řešen viz kapitola 2.3.

V rámci nedokončeného hmotného majetku škola neeviduje žádnou nedokončenou investici.

V roce 2022 nebyl formou finančního leasingu pořízen žádný hmotný majetek.

3.4.2 Krátkodobý finanční majetek

K 31. 12. 2022 dosahovaly hotové peněžní prostředky společnosti výše 7 tis. Kč a na bankovních účtech evidovala společnost celkem 5 217 tis. Kč, z toho na termínovaných účtech 1 600 tis. Kč.

3.4.3 Pohledávky

K 31. 12. 2022 společnost eviduje pohledávku vůči odběrateli ve výši 596 tis. Kč. Jedná se o krátkodobou pohledávku za Lípku, z.s. se splatností v roce 2023. Účetní jednotka dále eviduje pohledávky za poskytnuté zálohy především na energie v celkové výši 388 tis. Kč, ostatní pohledávky ve velké míře zahrnují pohledávky vůči rodičům žáků v úhrnné výši 179 tis. Kč. Pohledávky za zaměstnance jsou nulové.

V roce 2022 nebyly k pohledávkám vytvořeny žádné opravné položky.

3.4.4 Závazky

K 31. 12. 2022 eviduje společnost celkové závazky vůči dodavatelům ve výši 46 tis. Kč, z toho jsou závazky po splatnosti nulové. Dalším závazkem jsou zálohy rodičů na poplatky, jejichž hodnota činí 200 tis. Kč. Závazky vůči zaměstnancům k 31. 12. 2022 evidujeme ve výši 1494 tis. Kč. Dále evidujeme závazek za insolvenční srážky ve výši 9 tis. Kč. Žádný ze závazků společnosti není kryt zástavním právem a další závazky neuvedené v účetnictví společnost nemá.

3.4.5 Časové rozlišení

Společnost eviduje k 31. 12. 2022 celkové výnosy příštích období ve výši 80 tis. Kč, tyto finance jsou dotace – nadační příspěvky či dary poskytnuté na delší období než jednoho roku, budou čerpány v následujících letech.

Náklady příštích období – především náklady na pojištění, literaturu, poplatky za obnovy licencí školních programů v úhrnné výši 65 tis. Kč.

Výdaje příštích období – náklady na telefon, penzijní příspěvek, náklady na energie či další poplatky činí k 31. 12. 2022 celkem 117 tis. Kč.

Příjmy příštích období - neevidujeme žádné položky.

3.4.6 Vlastní jmění a fondy

Společnost eviduje k 31. 12. 2022 vlastní jmění včetně fondů v celkové výši 5 658 tis. Kč. Na těchto účtech evidujeme rezervy, vytvořené buď výsledkem hospodaření předcházejících let, nebo hodnotou darů, určených k úhradě investic školy. Z těchto fondů bude čerpáno ve chvíli, kdy společnost zaznamená ztrátu, nebo ve chvíli, kdy plní účel daru na investice. Také proběhlo čerpání, řešeno v kapitole 2.3.

3.4.7 Doplnující informace o výši splatných závazků SP, ZP a daně

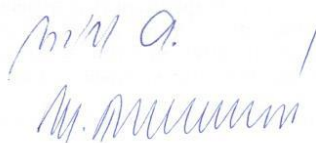
Splatné závazky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a výše splatných závazků na veřejné zdravotní pojištění je ve výši 817 tis. Kč. Splatná daňová povinnost na dani z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti činí 146 tis. Kč.

3.5 Způsob zjištění daně z příjmů právnických osob, daňové úlevy

Hospodářský výsledek za společnost je zisk ve výši 206 tis. Kč. Výnosy z hlavní činnosti představují částku ve výši 26 589 tis. Kč, náklady z hlavní činnosti jsou ve výši 26 384 tis. Kč, výsledek hospodaření za hlavní činnost je zisk ve výši 205 tis. Kč. Hospodářská činnost obnáší výnosy úroky ze spořicího konta ve výši 1 tis. Kč, náklady na reklamu jsou nulové, tedy výsledek hospodaření za hospodářskou činnost je zisk ve výši 1 tis. Kč. Daňovým základem je zisk z hospodářské činnosti ve výši 1 tis. Kč, v daňovém přiznání bylo uplatněno snížení základu daně podle § 20 odst. 7.

V Prostějově 23. 3. 2023

Zpracovala:	Nováková Andrea
Osoba odpovědná za účetní závěrku:	Nováková Andrea
Schválil:	PhDr. Marie Turková
Statutární zástupce	



Střední škola,
základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s.
796 01 Prostějov, Tetin 1506/1
IČ: 25342924
tel./fax: 582360007 ③



HZ Olomouc, spol. s r.o.
Husitská 157/4, 779 00 Olomouc
Auditorské, daňové a poradenské služby

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření řádné účetní závěrky

sestavené k rozvahovému dni 31. prosince 2022

**Střední škola, základní škola a mateřská
škola JISTOTA, o.p.s.**

Adresa sídla: Tetín 1506/1, 796 01 Prostějov

IČO: 253 42 924

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Správní radě a zakladatelům společnosti Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti Společnost uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální)

nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán, správní a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Olomouci dne 24. března 2023

Auditor:

HZ Olomouc, spol. s r.o.
Husitská 157/4
779 00 Olomouc
Auditorské oprávnění č. 63

Ing. Petr Vanský
Auditorské oprávnění č. 124



Současný stav a plánování ICT k 30. 6. 2023

1) Celkový počet (notebooky a počítače)

Počítače a notebooky						
	Pro	Počet	Kde	Počet	Zakoupení	Počet
Počítače	Pro žáky	0	Ve třídách	3	Starší 7 let	3
	Pro učitele	1				
	Pro učitele i žáky	2	V kanceláři	0	Mladší 7 let	0
	Pro	Počet	Kde	Počet	Zakoupení	Počet
Notebooky	Pro žáky	9	Ve třídách	34	Starší 7 let	31
	Pro učitele	11				
	Pro učitele i žáky	22	V kanceláři	8	Mladší 7 let	11
	Admin.	3				
	Pro	Počet	Kde	Počet	Zakoupení	Počet
Celkem	Pro žáky	9	Ve třídách	37	Starší 7 let	34
	Pro učitele	12				
	Pro učitele i žáky	24	V kanceláři	8	Mladší 7 let	11
	Admin.	3				
Celkový počet		48				

Počet podle typů škol

SŠ	6
ZŠ	32
MŠ	1
Kancelář	8

Tiskárny	16
Tablety	26
Prezentační technika	
Projektory	3
Vizualizér	1
Mikroskop	2
Interaktivní tabule	2

Podle operačního systému

WINDOWS	
Windows 7 Home	5
Windows 7 Profess.	3
Windows XP Home	3
Windows XP Professional	3
Windows 8.1	20
Windows 10	12
Windows 11	2
Tablety	
IOS	24
Android	2

2) Připojení k internetu

Škola je připojena k internetu s využitím T- Mobile ADSL.

Rychlost a stabilita připojení.

Download Mb/s	47,48 Mb/s
Upload	42,66 Mb/s
Ping m,s	17

Zdroj: www.rychlost.cz/vysledek

Všechny stolní počítače jsou zapojeny do sítě s využitím sítě LAN. Celá škola je také pokryta zabezpečenou sítí Wi-Fi. K celkovému pokrytí je využito 6 routerů.

3) Mobilní technologie

Škola disponuje 26 tablety, které jsou distribuovány minimálně v počtu jeden pro každou třídu. Máme 24 iPadů a 2 tablety s operačním systémem Android

4) Bezpečnost

IT technologie na škole jsou chráněny s využitím antivirového programu **ESET NOD 32 Antivirus**, zapnutým firewallem a pravidelnými aktualizacemi.

Základní pravidla jsou obsažena ve školním řádě.

Ochrana osobních dat (GDPR)

Ochrana osobních dat a dodržování pravidel GDPR

- Personalizace přístupu ke školnímu serveru pod vlastním uživatelským jménem, heslem a vymezenými přístupovými právy podle pracovní pozice
- Uzavření a utajení přístupových hesel do školní Wi-Fi sítě
- Vedení evidence školních prostředků ICT podle síťové MAC adresy a průběžná kontrola připojených zařízení

Systém zálohy dat

V září 2018 byl také zaveden systém pravidelné automatické zálohy dat na serveru pomocí aplikace NAS.

Paralelně s tímto systémem koordinátor ICT provádí ruční zálohu systému Bakaláři a informačního systému „Škola“

Ochrana autorských práv

Škola vychází z platné legislativy a zabezpečuje ochranu autorských práv následujícími pravidly:

- Průběžná kontrola licencování a dodržování podmínek elektronické licencí
- Instalace aplikací na licencovaný počet zařízení
- Uvádění a citace zdrojů při čerpání zdrojů a vytváření digitálních učebních materiálů

Problematika autorského práva je zahrnuta v novém školním vzdělávacím programu platném od 1. 9. 2022 do předmětu Informatika a v rámci rozvíjení digitálních kompetencí i do dalších předmětů.

5) Informační systém a elektronická komunikace v rámci školy

Informační systém a komunikace v rámci školy je pokryta:

- aplikací Bakaláři
- školním intranetem
- webovými stránkami
- školním e-mailovými schránkami

Využití aplikace Bakaláři:

- Vedení evidence žáků a osobních údajů
- Předávání dat do školní matriky
- Tisk pololetních výpisů a vysvědčení
- Tisk přihlášek na SŠ a zápisových lístků
- Vedení přehledů o podpůrných opatřeních

K předávání informací a sdílení dokumentů v rámci školy slouží sdílená složka „Škola“ umístěná na serveru, e-mailová korespondence. Konkrétně jde o:

6) Presentace školy na internetu

K prezentaci školy na internetu slouží webové stránky www.pvtetin.cz a facebookový profil „Škola JISTOTA“.

Na webových stránkách školy jsou umístěny tyto informace:

- Informace o jednotlivých typech škol (MŠ, ZŠ, SŠ)
- Úřední deska
- Virtuální prohlídka školy (viz bližší informace dále)
- Školní vzdělávací programy
- O nás
- Cíle školy
- Kontakty
- Aktuality
- Dobročinná aukce
- Výroční zprávy
- Projekt Handicap
- Sponzoři
- Zájmová a mimoškolní činnost
- EEG Biofeedback
- Snoezelen

Facebookový profil školy „Škola JISTOTA“ má v současnosti 183 označení „To se mi líbí“ a slouží k prezentaci fotografií z aktivit školy, upozorňování na novinky na webových stránkách školy a sdílení článků jiných médií o naší škole.

7) Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT

Všichni učitelé absolvovali online kurz „Gramotnosti pro život“ a provedli se vlastní test digitální gramotnosti v aplikaci Učitel21.

Učitel informatiky absolvoval online kurz „Jak rozvíjet informatické myšlení“.

Učitelé absolvovali krátké proškolení o tisku katalogových listů z aplikace Bakaláři, které nahradily papírové vedení třídních výkazů.

V rámci metodických sdružení byli upozorněni na nové pojetí informatiky a nutnost rozvíjení digitálních kompetencí ve všech předmětech. Byli seznámeni se zdroji informací a inspirací pro výuku.

8) Zapojení prostředků ICT do výuky

Učitelé využívají tyto prostředky ICT k podpoře výuky:

- Interaktivní tabule
- 4Image Interaktivní zobrazovač
- Tablety
- Výukové programy instalované v dotykových noteboocích

- Online zdroje

Aplikace firmy SILCOM:

- Dopravní výchova
- Geometrie pro nejmenší
- Chytré kostky
- Česká republika a její kraje
- Lidské tělo
- Můj první slabikář
- Slovní druhy
- Veselá matematika nad vodou
- Všeználek na venkově
- Všeználkovo Safari
- Hudební výchova 1
- Všeználkova botanická zahrada
- Ohebné slovní druhy 1
- Ohebné slovní druhy 2
- Vyjmenovaná slova

V rámci **Národního plánu obnovy** škola ve školním roce 2022/2023 pořídila vybavení (robotické hračky a stavebnice, tablety a další technické vybavení) pro výuku nové informatiky. Konkrétně šlo o:

- Lego Boost 17 101
- LEGO Sada Education Spike Essential
- Topjoy Dance Robert Grey
- Bee-Bot startovací sada
- Autíčko - Sphero Indi
- Bee-Bot / Blue-Bot podložka Abeceda
- Bee-Bot / Blue-Bot podložka Tělesa a barvy
- iPad mini 2ks
- Sluchátka 5 ks
- Myši 5 ks

11) **Plánování na období 2023 - 2024**

Systém plánování proběhl s pomocí nástroje Škola21 dostupném na portále rvp.cz

Indikátor	Aktuální stav k 30. 5. 2023	Plánovaný stav k 30. 5. 2024
1. řízení a plánování		
role ICT ve vizi školy	Využití ICT hraje významnou roli ve vizi a je plně zahrnuto do koncepce rozvoje školy.	Vize je sdílena celou školou včetně žáků. Je aktivně ověřována každodenní praxí a šířena ven.

Indikátor	Aktuální stav k 30. 5. 2023	Plánovaný stav k 30. 5. 2024
	Návrh opatření: Praktické zavedení rozvíjení digitálních kompetencí ve všech předmětech. Probíhá postupný rozvoj. Komentář: Během roku došlo k výraznému rozvoji ICT kompetencí všech pedagogů. Postupně se zavádí rozvíjení digitálních kompetencí ve všech předmětech.	
ICT plán	Plán je komplexně integrován do celého ŠVP. Proces je aktivně podporován vedením školy a akceptován všemi zaměstnanci. ICT koordinátor podporuje využití technologií v celé škole.	Učitelé naplňují plán v rámci každodenních výukových činností. Zaměstnanci i žáci se aktivně zapojují do hledání nových inovativních postupů a metod práce.
	Návrh opatření: Učitelé se postupně seznamují s rozvíjením digitálních kompetencí a postupně je integruje do výuky vybraných předmětů. Komentář: Rozvíjení digitálních kompetencí je plně integrováno do ŠVP. Učitelé postupně zavádějí do výuky.	
	Pozornost je zaměřena na komplexní zapojení ICT do výukového procesu a na zkoumání nových a efektivnějších přístupů.	Pozornost je zaměřena na podporu a prosazení přístupu orientovaného na žáka, umožňujícího sledování osobního pokroku každého jednotlivce.
využití ICT ve výuce	Návrh opatření: Učitelé postupně do individuálních vzdělávacích plánů a tématických plánů integrují využití digitálních technologií podle potřeb žáků. Informace získávají dlouhodobým pozorováním, rozhovory a testováním žáků. Komentář: Budeme upravovat užívání ICT prostředků s ohledem na specifické potřeby našich žáků.	
	Škola svou strategii rozvoje v oblasti ICT upravuje v souladu se zájmy zaměstnanců, žáků, rodičů i zřizovatele a po domluvě s nimi.	Škola průběžně vyvíjí a schvaluje své plány na využití ICT prostřednictvím opakujících se jednání a porad se zaměstnanci, žáky, rodiči a zřizovatelem. Všichni zúčastnění jsou obeznámeni s obsahem.
akceptace přijaté strategie	Návrh opatření: Škola bude v rámci pravidelných porad a projektových dní pořádat týmová setkání s pedagogy, rodiči a žáky k nastavení pravidel ICT.	

Indikátor	Aktuální stav k 30. 5. 2023	Plánovaný stav k 30. 5. 2024
	Komentář:	
specifické vzdělávací potřeby	Škola má implementován plně inkluzivní model využití ICT (případně i dalších specializovaných pomůcek) dovolující každému žákovi rozvoj podle osobního vzdělávacího plánu.	
	Návrh opatření: V souvislosti s inovací ŠVP a zavádění digitálních kompetencí bude výuka s využitím digitálních technologií probíhat u každého žáka v souladu s plánem osobnostního rozvoje nebo individuálního vzdělávacího plánu.	
	Komentář:	
2. ICT ve Školním vzdělávacím programu		
porozumění učitelů	Většina učitelů chápe, jak začlenit ICT do ŠVP, a ví, jak lze s jejich pomocí zlepšit kvalitu výuky.	Všichni učitelé si určují vlastní metody výukového využití ICT a umí je aplikovat v praxi.
	Návrh opatření: Formou pravidelných setkání bude probíhat pravidelné sdělování zkušeností z výuky.	
	Komentář: Formou pravidelných školení v souvislosti s inovací školního vzdělávacího programu byli všichni učitelé seznámeni s využitím digitálních technologií ve výuce.	
vzdělávací plán	Plánování zahrnuje přípravu učitelů a orientuje se převážně na využití ICT ke zdokonalování tradičních forem výuky skupin i jednotlivců.	Většina učitelů detailně plánuje způsoby integrace ICT do připravovaných vzdělávacích aktivit.
	Návrh opatření: Učitelé se v tomto školním roce seznamovali s novým školním vzdělávacím programem a zahrnují práci s digitálními technologiemi do IVP jednotlivých žáků a tematických plánů.	
	Komentář:	
zkušenosti většiny učitelů	Učitelé využívají ICT jako nástroj školní administrativy, pro plánování výuky i na podporu výukových činností typicky formou využití hotových materiálů.	Učitelé využívají ICT tak, aby žáci měli možnost se vzdělávat formou konstruktivně pojatých předmětových i mezipředmětových aktivit.

Indikátor	Aktuální stav k 30. 5. 2023	Plánovaný stav k 30. 5. 2024
	Návrh opatření: Budeme vytvářet zdroje a elektronické portfolio pro využití prostředků ICT ve všech předmětech.	
	Komentář:	
zkušenosti většiny žáků	Žáci často používají ICT při vyučování samostatně a jsou vedeni k respektování etických pravidel.	Žáci využívají ICT při vyučování soustavně a jsou (kromě etických pravidel) vedeni ke vzájemné spolupráci.
	Návrh opatření: Práce s digitálními technologiemi je plně integrována do vybraných předmětů, učitelé postupně nabývají jistoty.	
	Komentář: V rámci inovace ŠVP bude dbát na vzájemnou spolupráci a pomoc, digitální kompetence budou rozvíjeny ve všech předmětech.	
specifické vzdělávací potřeby	Učitelé využívají diagnostických ICT nástrojů ke sledování výukových výsledků žáků tak, aby snadněji odhalili vznikající problém a mohli ho vhodným způsobem řešit.	ICT jsou plně integrovány do výuky na všech úrovních a umožňují komplexně realizovat individualizovaný plán rozvoje každého žáka školy.
	Návrh opatření: Škola je vybavena dostatek výukových aplikací a pedagogové jsou pravidelně seznamováni s online dostupnými výukovými zdroji vhodnými pro rozvíjení cílové skupiny žáků.	
	Komentář:	
3. profesní rozvoj		
uvědomění a zapojení	Většina učitelů se účastní nejen celoškolských a hromadných vzdělávacích akcí, ale vzdělává se v oblasti ICT též individuálně.	Učitelé mají potřebu soustavného profesního rozvoje, kterou uspokojují prostřednictvím aktivního zapojení do pracovních skupin (typicky online – např. na portálu RVP), vytvářejí si osobní kontakty a seznamují se s aktuálními výzkumy.
	Návrh opatření: Učitelé absolvovali online kurzy, byli pravidelně edukováni ICT koordinátorem na metodických sdružení a v případě potřeby navštěvovali konzultační hodiny ICT koordinátora.	
	Komentář:	

Indikátor	Aktuální stav k 30. 5. 2023	Plánovaný stav k 30. 5. 2024
plánování	Program profesního rozvoje v oblasti ICT je připravován v souladu s potřebami ŠVP soustavně všemi učiteli ve spolupráci s ICT koordinátorem.	Učitelé průběžně provádí autoevaluaci a její výsledky promítají do společně připravovaného plánu profesního rozvoje. Navzájem si pomáhají.
	Návrh opatření: ICT koordinátor a vedení školy poskytuje na metodických sdružení a prostřednictvím emailu množství vzdělávacích akcí.	
	Komentář: Formou týmové tvorby ŠVP a realizaci práce v předmětových mikrotýmech byli učitelé seznamováni ICT koordinátorem s možnostmi dalšího vzdělávání a některé online kurzy absolvovali.	
zaměření	Většina učitelů se účastní školení zaměřeného na využití ICT ve vzdělávání.	Škola po dohodě se zaměstnanci připravuje program profesního rozvoje na základě plánu rozvoje celé školy a v souladu s jejími specifickými potřebami.
	Návrh opatření: Vzdělávání ve využívání ICT technologií bude zahrnuto do plánu profesního rozvoje každého pedagoga.	
	Komentář: Většina učitelů se zúčastnila celoškolského i externího online kurzu pro rozvíjení digitální gramotnosti.	
sebedůvěra	Mezi učiteli je vzrůstající tendence využívat ICT ve výuce a zdokonalovat se.	Většina učitelů ví, jak využívat ICT ve výuce, snaží se stále zdokonalovat a pomáhat kolegům.
	Návrh opatření: Formou častějšího zařazování ICT výuky a soustavné pomoci a poradenství budeme motivovat k sebezdokonalování v oblasti využití prostředků ICT ve výuce. Probíhají pravidelné konzultace a sebereflexe při využívání ICT prostředků ve výuce. Pedagogové se zdokonalují a postupně nabývají jistoty.	
	Komentář:	
neformální způsoby profesního rozvoje	Ke sdílení nápadů a příkladů dobré praxe dochází jen mezi některými učiteli.	Ke sdílení nápadů a příkladů dobré praxe mezi všemi učiteli dochází často, a to jak osobně, tak online.
	Návrh opatření: Formou inovace ŠVP a pravidelných setkání metodických sdružení budeme vést ke sdílení profesních dovedností. Sdílení probíhá i formou elektronické	

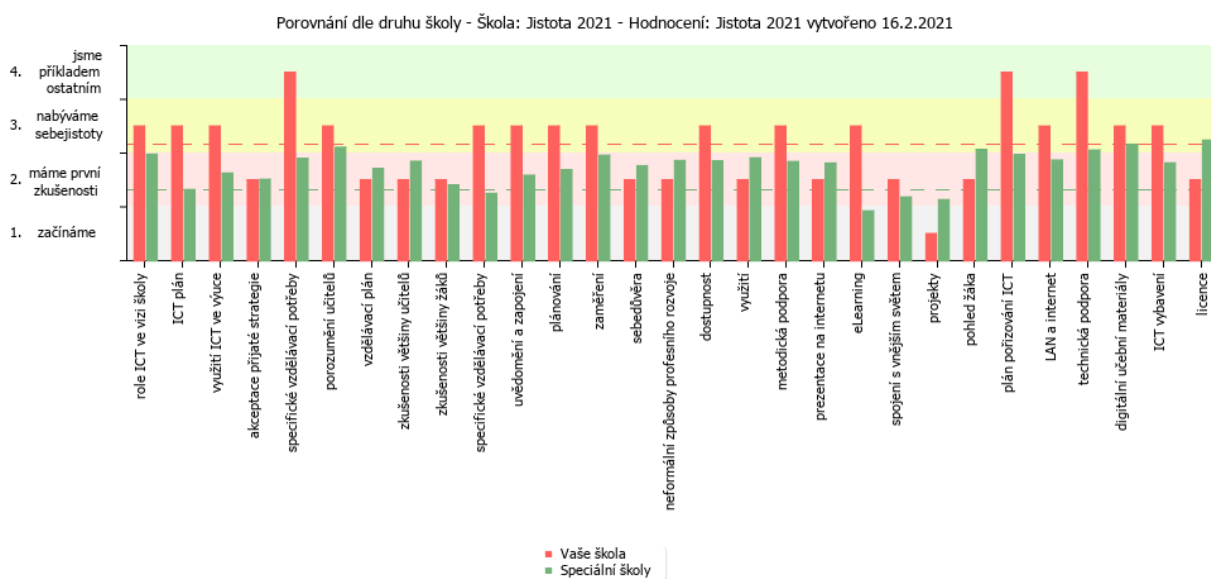
Indikátor	Aktuální stav k 30. 5. 2023	Plánovaný stav k 30. 5. 2024
	pošty a školního intranetu.	
	Komentář:	
4. integrace ICT do života školy		
dostupnost	ICT jsou ve škole stále a všude pohodově k dispozici jak učitelům, tak žákům (typicky s podporou bezdrátové sítě).	Učitelé, žáci i širší školní komunita využívají ICT pro vzájemné spojení i pro přístup do školy odkudkoliv a kdykoliv.
	Návrh opatření: Digitální obsah je žáků zpřístupněn celoškolním pokrytí sítí wifi a nadstandardním pokrytím notebooky a tablety.	
	Komentář:	
využití	Viditelné známky využívání ICT mimo výuku informatiky existují (např. práce na projektech).	ICT jsou využívány ve všech výukových aktivitách školy, kde je jejich nasazení přínosné.
	Návrh opatření: Učitelé byli v rámci setkání k inovaci ŠVP seznámení s možnostmi se zdroji, kde mohou najít inspirace k využití digitálních technologií ve všech předmětech.	
	Komentář:	
metodická podpora	Školní koordinátor ICT má přiměřenou kvalifikaci a zabývá se především pomocí ostatním učitelům implementovat nejvhodnější metody využití technologií.	Ve škole je naplňována vize využití technologií. Koordinátor ICT je jejím duchovním vůdcem, ale není jediným propagátorem a pomocníkem schopným pomoci ostatním. Úspěšné postupy jsou předávány jiným školám.
	Návrh opatření: Formou aktivní spolupráce zvýšíme vzájemnou pomoc zkušených pedagogů méně zkušeným. ICT koordinátor pravidelně poskytuje konzultační hodiny všem pedagogům	
	Komentář:	
prezentace na internetu	Webová prezentace školy je vytvářena podle jasných pravidel. Obsahuje stále aktualizované platné informace a zajímavosti.	Školní web je vytvářen využitím vhodného redakčního systému a obsahuje nejen aktuální informace, ale též materiály vytvořené jak učiteli, tak žáky.

Indikátor	Aktuální stav k 30. 5. 2023	Plánovaný stav k 30. 5. 2024
	Návrh opatření: Výukové materiály jsou sdíleny na školním intranetu a žákům s využitím aplikace Google Classroom v případě distanční výuky nebo u dlouhodobě nemocných žáků.	
	Komentář:	
eLearning	Škola používá specializovaný systém řízení výuky (LMS) dovolující kombinovat prezenční a distanční formy výuky.	Kromě LMS je používán specializovaný systém řízení školy integrující výukové materiály, záznamy výukových výsledků žáků (známky, e-portfolio), rozvrh apod. Rozlišuje různé pravomoci uživatelů (včetně rodičů).
	Návrh opatření: Vzdělávací obsah je žákům nabízen formou aplikace Google Classroom.	
	Komentář:	
spojení s vnějším světem	Pro komunikaci mezi školou, rodiči, zřizovatelem apod. jsou využívány různé nástroje internetu (email, Skype, webový kontaktní formulář, textové zprávy).	Kromě běžné komunikace nabízí škola širší školní komunitě pravidelně aktualizované informace o sobě. Do komunikace s vnějším světem se zapojují i učitelé – např. formou osobních či třídních blogů.
	Návrh opatření: Zavedeme smysluplné využití aplikace Padlet, kde budou prezentovány aktivity ve třídách.	
	Komentář:	
projekty	Někteří učitelé ojediněle využívají ICT při práci na výukových projektech.	Škola pravidelně realizuje jednotlivé či celoškolní projekty využívající ICT.
	Návrh opatření: V rámci metodických sdružení budeme diskutovat častější zařazování prostředků ICT do celoškolních projektů.	
	Komentář:	
pohled žáka	ICT jako výukový nástroj (práce s výukovými programy).	ICT jako pracovní nástroj nutný k realizaci výukové činnosti na půdě školy (informační zdroje, zpracování dat, tvorba dokumentů).

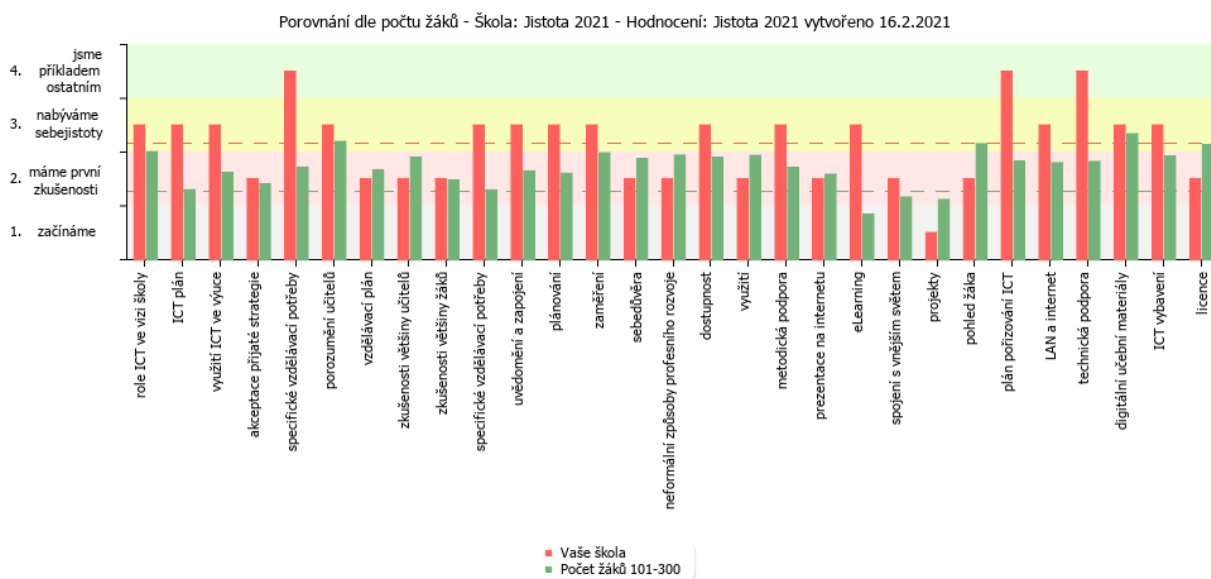
Indikátor	Aktuální stav k 30. 5. 2023	Plánovaný stav k 30. 5. 2024
	Návrh opatření: Formou inovace do ŠVP budeme stále častěji zapojovat žáky do rozhodování o využití ICT ve výuce. V rámci reformy nové informatiky a rozvíjení digitálních technologií je jejich využití postupně integrováno do vybraných předmětů.	
	Komentář:	
5. ICT infrastruktura		
plán pořizování ICT	Existuje komplexní přístup k pořizování ICT, jenž je synchronizován s ŠVP. Sleduje všechny důležité souvislosti včetně dlouhodobých cílů a finančních možností školy.	
	Návrh opatření: Škola v rámci spolupráce se specializovanou firmou pravidelně inovuje vybavení školy.	
	Komentář:	
LAN a internet	Všechny prostory školy a všechny počítače jsou připojeny do lokální sítě a jejím prostřednictvím do internetu. Zároveň je řešen přístup k výukovým materiálům a síťovým zdrojům uvnitř i vně školy.	Všechna data vztahující se k výuce (např. e-portfolio) jsou k dispozici z libovolného počítače kdekoli na internetu v případě, že má uživatel oprávnění s nimi nakládat. Uživatel se vůbec nezabývá tím, kde jsou data fyzicky uložena.
	Návrh opatření: Postupně zavedeme sdílení, předávání a hodnocení výukových materiálů v jednotné platformě.	
	Komentář:	
technická podpora	Technická podpora je řešena systémově, zajišťuje stabilní provoz infrastruktury a je zaměřena na její koncepční rozvoj v souladu s ŠVP.	
	Návrh opatření:	
	Komentář:	
digitální učební materiály	Učitelé průběžně vyhledávají nové materiály a obsah výuky se pomocí nich dynamicky mění.	Učitelé digitální učební materiály nejen vyhledávají a používají, ale též k vlastní potřebě upravují a vytvářejí

Indikátor	Aktuální stav k 30. 5. 2023	Plánovaný stav k 30. 5. 2024
		nové, které následně sdílejí s ostatními (např. na DUM).
	Návrh opatření: Všichni učitelé byli v rámci inovace ŠVP seznámeni se zdroji informací o zapojení ICT prostředků do výuky. Většina učitelů integruje digitální technologie do vybraných předmětů.	
	Komentář:	
ICT vybavení	Minimálně jedním připojeným počítačem s dataprojektorem či interaktivní tabulí je vybavena většina učeben. Škola alespoň omezeným způsobem umožňuje připojení žákovských mobilních zařízení do sítě.	Pronikání ICT do života školy směřuje k všudypřítomnému využívání prezentačních i mobilních zařízení učiteli i žáky.
	Návrh opatření: Formou pravidelného monitorování a zjišťování potřeb jednotlivých pedagogů budou třídy postupně podle finančních možností doplňovány.	
	Komentář:	
licence	Škola se problematikou legálnosti svého softwaru zabývá a plánuje nákup licencí spolu s nákupem hardwaru.	Na všech školních počítačích je k dispozici potřebný software, který je legální. Existuje systém evidence softwaru pro případný softwarový audit.
	Návrh opatření: Formou školního řádu ICT vznikajícího ve spolupráci všech partnerů bude zavedena kontrola využívání prostředků ICT evidence softwaru.	
	Komentář:	

Porovnání s ostatními podobnými školami



Porovnání se školami s počtem žáků do 100



TELEVIZE ZZIP

Ročenka Zpravodaj Výšovice
prosinec 2022 Činnost střední školy

Prostějovský týden

21. 12. 2022 Prostějovští vojáci udělali Ježíšky sedmileté Emičce

Spolupráce školy s dalšími subjekty:

Dobrá a dlouholetá spolupráce je se ZŠ E. Valenty. Naši žáci několikrát ročně navštěvují partnerskou školu, včetně vyučování a využití odborných učeben např. chemie, fyzika. Žáci se učí společně se zdravými žáky. Žáci partnerské školy pořádají pro naše žáky pravidelná divadelní vystoupení, Mikulášskou nadílku, Vánoční vystoupení, dárky, Den dětí ap. Dále spolupracujeme se ZŠ a RG města Prostějova Studentská ul., kde mimo jiné využíváme hřiště na atletiku, MUZEUM Prostějovska, CREDO Olomouc, SZŠ Prostějov, s obcí Výšovice, LIPKA, z. s., Magistrátem statutárního města Prostějov, Městským divadlem v Prostějově, Národním domem, o. p. s., Úřadem práce Prostějov při umisťování nezaměstnaných na VS a VPP apod.

Velmi dobrá spolupráce je s pediatrií, neurologií, SPC Lidická ul. Prostějov, SPC Brno Kociánka, PPP Prostějov, Kroměříž, Sdružením zdravotně postižených Prostějov, Krajským úřadem Olomouckého kraje. OK DATA Prostějov, Dopravním hřištěm, HM TESCO, atd.

Středními školami: CMG Komenského ul. Prostějov, SZŠ Olomouc, SZŠ Prostějov
Vysokými školami: UP Olomouc, MU Brno,

Velmi úzce spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Prostějově, SPC Olomouc Kosmonautů 4, SPC Olomouc, Svatoplukova 11, SPC Kroměříž a Olomouc, SPC Šumperk Husitská 12, NROS POMOZTE DĚTEM, N AGEL, N Charty 77 Bariery, Nadace Malý NOE, ap.

Rehabilitační a logopedická péče je prováděna ve škole, pracovníky školy, dále je zabezpečena rehabilitační péče a logopedická péče v nestátním zdravotnickém zařízení LIPKA, z. s., které sídlí ve stejné budově Tetín 1. Pro SŠ je rehabilitace zajištěna NZZ rehabilitace Fyziopro paní Mgr. L.P. ve Výšovicích. Rehabilitační péče je hrazena přes zdravotní pojišťovny, flauting a další rehabilitace, úkony, které nehradí ZP, jsou hrazeny z grantů Magistrátu města Prostějova, částečně od rodičů a od sponzorů. Na škole je pátým rokem prováděna terapie EEG BIOFEEDBACK s dobrými výsledky.

Pro další zkvalitňování fyzické a psychické kondice našich žáků zabezpečujeme v podzimních a jarních měsících hiporehabilitaci 1-2x týdně, v zimě canisterapii 1x týdně.

Praxe studentů celkem: 47 studentů z VŠ a SŠ

Doprava do školy škola dováží děti z okresu Prostějov, Přerov, Vyškov, Kroměříž a Olomouc dvěma školními automobily.

Práce poraden ve škole:

- poradna pro autisty
- pro prevenci patologických jevů
- logopedická

Dokumentace

Dokumentace je vedena podle Dokumentace škol a školských zařízení podle Školského zákona 561/2004 Sb. (§ 28 odst. 1 ŠZ) a v souladu s vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky. Evidence v systému Bakaláři.

Organizace školního roku

Organizace školního roku se řídí podle pedagogicko - organizačních opatření pro státní školy
Odpadlé hodiny: 0

Ředitelské voln. 2 dny

Pedagogická rada se sešla 5x a byla uskutečněna 1 celoškolská schůzka rodičů, kde byli rodiče informováni o výroční zprávě školy, plánu práce školy na školní rok, o závěrečné zprávě, zprávě auditora za rok 2022, výsledku revize o hospodaření školy provedené dozorčí radou, individuálních studijních plánech, průběhu stavebních prací na Tetíně, malování školy, úpravě zahrady a okolí školy, přípravy oprav fasády atd. Třídní učitelé zvali rodiče pravidelně během školního roku každé čtvrtletí, a dle potřeby, k projednání prospěchu žáků a společného postupu při zabezpečení individuálních vzdělávacích programů. Se SPC A PPP byly pravidelně vyhodnocovány a projednávány IVP žáků. Velmi dobrá komunikace byla s rodiči formou emailové komunikace.

TU mají pravidelné hovorové hodiny s rodiči, 1x měsíčně se konají třídní schůzky.

Provozní porady ostatních pracovníků se konaly 3x.

Vedení školy mělo porady dle potřeby, minimálně 1x za 14 dnů a operativně dle potřeby.

Členství v organizacích

Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA o. p. s. je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, ICN Praha, Prostějovské koalice neziskových organizací, Sdružení neziskových organizací Olomouckého kraje.

[Naše škola má podepsanou smlouvu o realizaci vzájemné spolupráce s PF MU v Brně](#)

Poděkování

Všem, kteří nám jakýmkoliv způsobem pomáhají a podporují nás, patří velké poděkování. Zejména Nadace AGEL, Nadace Malý NOE, OK DATA, s. r. o., Výtahy Holánek Prostějov, všem nadačním fondům, kde byl získán grant. Dále Statutárnímu městu Prostějov, KÚ Olomouckého kraje OŠMT,ap. Rodičům, kteří pomáhají při zabezpečování akcí školy. Děkujeme všem, kteří nás podporují a fandí naší práci. Bez jejich pomoci bychom se neobešli.

Školská rada schválila Výroční zprávu za školní rok 2022/2023 dne 29. srpna 2023
Správní rada schválila výroční zprávu školy dne 7. 9. 2023